









CODICE DI CONDOTTA

MOMENTIVE®

INDICE

UN MESSAGGIO DAL CEO 1

PROPOSTA DI VALORE PER I DIPENDENTI 2

I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI 2

IL NOSTRO IMPEGNO PER AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA 3

IL NOSTRO IMPEGNO RECIPROCO 4

- Rispetto reciproco 4
- Abuso di sostanze 5
- Rispetto dei Diritti Umani 5

IL NOSTRO IMPEGNO PER IL MERCATO 6

- Conformità alle leggi 6
- Leggi antitrust 6
- Prevenzione del riciclaggio di denaro 7
- Pagamenti impropri 7
- Collaborazione con i governi 8
- Commercio internazionale 8
- Anti-boicottaggio 8

IL NOSTRO IMPEGNO PER L'ONESTÀ E L'INTEGRITÀ 9

- Regali e forme di intrattenimento 9
- Conflitti di interesse 9
- Integrità finanziaria 10
- Insider Trading 11
- Proprietà intellettuale e informazioni riservate 12
- Protezione della privacy 14
- Protezione e uso corretto dei beni aziendali 14
- Uso accettabile dell'IT e Cyber-Security 15

RICEVERE AIUTO E SEGNALARE PREOCCUPAZIONI 16

- Contattare il Difensore Civico 16
- Perché contattare la linea etica di Momentive? 16
- Come funziona il processo 16
- Politica di non ritorsione 17
- Riferimenti alla politica 18

UN MESSAGGIO DI CRAIG BORKOWSKI



Integrità e conformità: Le fondamenta del nostro successo

In Momentive l'*integrità* è uno dei nostri valori fondamentali. È essenziale per essere buoni "cittadini aziendali" e raggiungere il successo commerciale a lungo termine. Ogni decisione e azione che intraprendiamo quando l'integrità è il nostro principio guida, conduce a un successo sostenibile per la nostra azienda e le nostre parti interessate.

Essere onesti e affidabili è il cardine di questo principio. Quando agiamo coerentemente con integrità e manteniamo i nostri impegni, anche quando nessuno ci guarda, costruiamo una cultura della fiducia che si rafforza nel tempo.

Un programma globale supportato dall'azione

Il nostro *Programma di integrità* globale ci fornisce struttura e supporto per sostenere questo valore fondamentale così pregnante. Guidati dal nostro team legale, utilizziamo indicatori chiari di performance per monitorare i nostri progressi e determinare quando sono necessarie ulteriori azioni. Abbiamo...

- **Corpose Politiche di integrità** che trattano temi difficili che speriamo di non affrontare mai, ma che siamo pronti a farlo se necessario (ad esempio: anti-corruzione, antitrust, riservatezza dei dati);
- **Formazioni regolari e comunicazioni** su temi legati all'integrità;
- **Molteplici canali di segnalazione riservati,**, inclusa una linea telefonica di terze parti accessibile via telefono e internet; e
- **Una rete globale di volontari, inclusi i Difensori Civici** che contribuiscono a dare vita ogni giorno alla nostra cultura dell'integrità.

Parlarne conta

In Momentive ci incoraggiamo a vicenda a segnalare le nostre preoccupazioni, a fare domande e a condividere le sfide. Ogni idea è un'opportunità per migliorare il modo in cui ci sosteniamo a vicenda e ogni questione viene trattata con la massima discrezione. Momentive è fermamente impegnata nella politica di non ritorsione. Qualsiasi preoccupazione sollevata in buona fede viene esaminata in modo obiettivo e da individui appropriati. Proteggere chi si fa sentire e garantire che le persone si sentano sicure nel farlo, è essenziale per mantenere la nostra cultura.

Vivere il nostro Codice di condotta

Il nostro *Codice di condotta* e le Politiche di integrità di supporto formalizzano il comportamento quotidiano di ciascuno di noi in Momentive. Siamo tutti responsabili del rispetto di questi standard e il nostro team legale fornisce indicazioni pratiche e supporto quando necessario.

Man mano che continuiamo a crescere interagiamo con sempre più persone in tutto il mondo. Guidiamo con integrità e agiamo con onestà e coraggio. Perché insieme, siamo tutti ***parte della soluzione***.

Grazie perché mettete l'integrità al centro di tutto ciò che fate.



Craig Borkowski

Presidente e Amministratore delegato

PROPOSTA DI VALORE PER I DIPENDENTI

In Momentive crediamo che **le nostre persone** siano la forza trainante dietro ogni svolta e ogni successo. Creiamo un ambiente in cui la curiosità prospera, le idee sono valorizzate e la collaborazione alimenta il progresso. Ogni ruolo conta e ogni individuo contribuisce a plasmare un futuro che porti avanti la nostra azienda, il nostro settore e le nostre comunità.



Per noi contano

il **benessere** e la **sicurezza** dei nostri dipendenti, delle loro famiglie, e del pianeta.

Investiamo

nei nostri **siti** e nello **sviluppo dei nostri dipendenti,** per migliorare e sostenere i loro **interessi di carriera**.

Rispettiamo

i nostri dipendenti per promuovere un team **diversificato, inclusivo** e **connesso**.

Confidiamo

che i nostri dipendenti facciano la **cosa giusta** nel **momento giusto**.

Siamo orgogliosi

delle **soluzioni innovative** e dei **prodotti di qualità** che i nostri dipendenti sviluppano e forniscono, che **hanno un impatto sulla vita quotidiana delle persone**.

I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI

Definire cosa rende Momentive un luogo dove il talento cresce e l'obiettivo prospera.



SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ

CENTRALITÀ DEL CLIENTE

LE NOSTRE PERSONE

INNOVAZIONE

INTEGRITÀ

IL NOSTRO IMPEGNO PER AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Siamo impegnati nell'eccellenza ambientale, sanitaria e di sicurezza in tutte le nostre operazioni mondiali come mezzo per rispettare le nostre responsabilità sociali e costruire il valore delle nostre imprese. Ci impegniamo a lavorare in modo sostenibile per la visione di zero incidenti o infortuni e per minimizzare l'impatto sull'ambiente.

Momentive si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e protetto.
Crediamo che la sicurezza sia responsabilità di tutti. Ci si aspetta che tutti segnalino immediatamente incidenti, infortuni e condizioni insicure. La sicurezza riguarda le persone e consideriamo gli infortuni come prevenibili. In azienda, ciascuno lavora in sinergia per rendersi l'un l'altro ogni giorno più sicuri.

safety matters because you matter

STOP BEFORE THE TASK
THINK ABOUT THE RISKS
ACT WITH YOUR SAFETY IN MIND



Momentive comprende la propria responsabilità di agire come un buon amministratore nel nostro ambiente e nelle comunità in cui operiamo. Ci impegniamo per conservare le nostre risorse naturali e garantire una gestione sicura dei materiali pericolosi riducendone l'uso quando possibile. Momentive lavora per rispettare o superare le leggi e le normative ambientali, e consideriamo i rischi EHS associati a nuove acquisizioni, prodotti e operazioni. Questo si riflette nel nostro status di firmatari del Globale Compact delle Nazioni Unite, così come nelle nostre revisioni annuali EcoVadis.

UN GLOBAL COMPACT
WE SUPPORT

ecovadis

Come membro dell'American Chemistry Council, siamo impegnati nei principi della Responsible Care®. Ci impegniamo a gestire i prodotti in modo responsabile, rispettando le normative chimiche pertinenti e fornendo informazioni essenziali per la manipolazione e la gestione sicura dei nostri prodotti a chi lavora con i nostri materiali.

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

IL NOSTRO IMPEGNO RECIPROCO



Rispetto reciproco

Momentive crede nella creazione di un ambiente di lavoro rispettoso e amichevole. Ci atteniamo a uno standard professionale più elevato e ci trattiamo con dignità e rispetto. Accogliamo e rispettiamo i nostri dipendenti, i nostri diversi background, culture, esperienze e opinioni. Crediamo che la nostra diversità renda la nostra azienda più competitiva e più forte nel mercato globale.

Siamo un datore di lavoro che offre pari opportunità e politiche di miglioramento mirate. Non prendiamo mai decisioni lavorative basate su identità di genere, status di minoranza, orientamento sessuale, orientamento sessuale, status di veterano protetto, status di individuo qualificato con disabilità o qualsiasi caratteristica protetta dalla legge. Agiamo attivamente per considerare candidati che riflettano la forza lavoro odierna. Prendiamo decisioni di assunzione e promozione in base alle qualifiche e alle prestazioni.

Crediamo che tutti i dipendenti abbiano il diritto di aspettarsi un luogo di lavoro privo di molestie, bullismo o comportamenti aggressivi. Le molestie possono essere descritte come qualsiasi comportamento indesiderato che crea un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo. Questo include molestie sessuali o comportamenti che consistono in avances sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali o altre azioni verbali, scritte, emotive o fisiche di natura sessuale verso un altro dipendente. Momentive non tollera alcun tipo di molestia tra i nostri dipendenti. I dipendenti sono incoraggiati a parlare apertamente e segnalare qualsiasi comportamento che li metta a disagio o che ritengano incompatibile con la nostra Politica di rispetto reciproco.

Momentive non tollera ritorsioni o rappresaglie contro chi segnala preoccupazioni in buona fede.



Abuso di sostanze

Momentive è impegnata per la salute, la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti, delle loro famiglie e dei clienti. Manteniamo un ambiente di lavoro privo di droghe per garantire la sicurezza dei nostri dipendenti e delle comunità in cui operiamo. L'uso, il possesso, la vendita o la distribuzione di droghe o alcolici, durante o fuori dal servizio, in qualsiasi dei nostri luoghi di lavoro, è severamente vietato.

I dipendenti che soffrono di problemi di abuso di sostanze sono fortemente incoraggiati a cercare volontariamente assistenza contattando il loro rappresentante locale delle Risorse Umane. Negli Stati Uniti sono disponibili programmi di assistenza locale come l'Employee Assistance Program.

Rispetto dei diritti umani

I diritti umani fondamentali sono valori centrali dell'attività di Momentive. Momentive vieta qualsiasi forma di lavoro forzato o involontario, incluso il lavoro minorile, la schiavitù o il traffico di esseri umani da parte dell'azienda. Inoltre, le terze parti che agiscono per conto di Momentive sono tenute a rispettare le politiche di Momentive riguardo al rispetto delle leggi (sul lavoro) vigenti e al rispetto dei diritti umani.



IL NOSTRO IMPEGNO PER IL MERCATO



Conformità alle leggi

Momentive rispetta tutte le leggi, le regole e i regolamenti che disciplinano le sue attività.

Una varietà di leggi nazionali, statali, provinciali e locali si applicano all'azienda e alle sue attività, e alcune prevedono sanzioni penali in caso di violazione. Momentive indagherà, affronterà e riferirà, se appropriato, tutte le violazioni.

Dovete comprendere le leggi, le regole e i regolamenti che si applicano alla vostra attività aziendale. Cercate supporto legale in caso veniate a conoscenza di possibili violazioni di leggi o normative.

PENSARE GLOBALMENTE. I requisiti legali possono essere incoerenti con la cultura locale o con le pratiche passate. Il rispetto delle leggi è comunque necessario anche se l'azienda è in svantaggio competitivo.

Leggi antitrust

Momentive si impegna a preservare mercati liberi e competitivi e non impiega né approva pratiche commerciali predatorie o scorrette. I dipendenti di Momentive sono tenuti a rispettare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza vigenti in tutti i paesi in cui Momentive svolge attività. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare la Politica antitrust e di concorrenza di Momentive. Le violazioni delle leggi antitrust possono causare danni costosi alla reputazione dell'azienda, oltre a multe e sanzioni penali e civili per l'azienda e i suoi dipendenti.

Per ulteriori indicazioni, si prega di consultare la Politica antitrust e di concorrenza dell'azienda, che include comunicazione attenta e contatto con i concorrenti.



Quando si interagisce con i concorrenti:

- Non accordarsi con i concorrenti per fissare prezzi, truccare le offerte o allocare i mercati.
- Limitare il contatto con i concorrenti a scopi commerciali legittimi. ***Cercare supporto dal Dipartimento Legale in caso di dubbio.***
- Contattare il Dipartimento Legale quando si valutano restrizioni territoriali o di cliente, licenziamenti di distributori, accordi di vincolo o di esclusività, acquisizioni o joint venture.

Prevenzione del riciclaggio di denaro



Il riciclaggio di denaro è il tentativo di nascondere l'origine di denaro ottenuto illegalmente. Le persone coinvolte in attività criminali possono cercare di “riciclare” i proventi dei propri crimini per nasconderli o far apparire legittimi tali proventi. La maggior parte dei paesi del mondo ha ora adottato leggi contro il riciclaggio di denaro. Queste leggi rendono illegale l'accettazione o la gestione dei proventi di attività criminali. Momentive si impegna a rispettare tutte le leggi antiriciclaggio vigenti nel mondo. Momentive effettuerà affari solo con clienti affidabili e i cui fondi provengono da fonti legittime. La procedura “Conosci il tuo cliente” di Momentive ci consente di adottare misure ragionevoli per garantire che l'azienda non accetti forme di denaro ottenuto illegalmente. L'integrità e la reputazione di Momentive possono essere gravemente danneggiate dal non rilevare quelle relazioni e transazioni con i clienti che ci mettono a rischio.

Avvisare prontamente il Dipartimento Legale di Momentive o globalcompliance@momentive.com di qualsiasi attività sospetta.



Pagamenti impropri

Offrire denaro o qualsiasi cosa di valore per ottenere vantaggio in qualsiasi situazione non è mai accettabile ed è severamente vietato da Momentive. I dipendenti non dovrebbero offrire nulla di valore per ottenere vantaggi impropri nella vendita di beni e servizi, nell'esecuzione di transazioni finanziarie, nel rappresentare gli interessi dell'azienda presso le autorità governative o per qualsiasi altro scopo. Momentive e i suoi dipendenti devono rispettare il disegno e lo spirito del Foreign Corrupt Practices Act, del UK Bribery Act e di altre leggi e regolamenti statunitensi e internazionali che regolano le pratiche commerciali internazionali, anche se sono incompatibili con le pratiche locali in altri paesi o porrebbero Momentive in svantaggio competitivo.

Mai offrire, promettere o autorizzare la donazione di qualcosa di valore (come denaro, beni o servizi) a un dipendente di un cliente o funzionario governativo per ottenere o mantenere un vantaggio improprio. Inoltre, anche se non c'è intenzione di ottenere o mantenere un vantaggio improprio, un'offerta non dovrebbe essere fatta se potrebbe creare anche solo l'apparenza di un'improprietà o potrebbe essere interpretata come una “tangente”, “ricompensa” o “accordo”. Un pagamento diretto a un'agenzia governativa (anziché a un individuo) per un corridoio preferenziale nell'ambito di programmi approvati dal governo può essere appropriato per compiti non discrezionali o amministrativi in determinate circostanze.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica anti-corruzione di Momentive, che include i segnali d'allarme.

Una tangente può assumere molte forme, tra cui:

- Contanti
- Abbuoni
- Regali
- Forme di intrattenimento
- Viaggi
- Donazioni politiche o benefiche
- Assunzioni o collocamento lavorativo

Collaborazione con i governi

Momentive può svolgere affari con governi locali, statali, provinciali e nazionali (incluse imprese di proprietà governativa). Molti paesi hanno leggi specifiche sull'interazione con enti o funzionari governativi. Ad esempio, negli Stati Uniti e in molti altri paesi del mondo è illegale fare consapevolmente dichiarazioni false o fuorvianti a un funzionario governativo. È fondamentale che le entità governative e i funzionari abbiano fiducia nella nostra integrità. Per questi motivi, i dipendenti di Momentive devono seguire i più alti standard etici e rispettare il disegno e lo spirito di tutte le leggi quando interagiscono con un ente o con rappresentanti governativi.

I dipendenti dovrebbero assicurarsi che tutte le comunicazioni, inclusi rapporti, certificazioni, domande di permesso, dichiarazioni, proposte e affermazioni presentate alle agenzie governative, siano veritiere, complete, accurate e non fuorvianti.

Prima di avviare discussioni d'affari con qualsiasi funzionario o ente governativo, familiarizzare e comprendere le regole dell'agenzia e le altre normative che potrebbero applicarsi.

Contattare il Dipartimento Legale prima di offrire qualsiasi cosa di valore, come un regalo, un contributo o un intrattenimento, a qualsiasi funzionario, dipartimento, agenzia o rappresentate governativo.



Momentive vieta tutti gli atti di corruzione, incluso offrire qualsiasi cosa di valore con l'intento di:

- Indurre un funzionario governativo ad agire in modo improprio
- Truccare o aggirare un processo di appalto
- Eludere regole di salute e sicurezza
- Evitare regole di importazione ed esportazione

Commercio internazionale

Le leggi sul controllo del commercio internazionale regolano l'importazione ed esportazione di beni, servizi e tecnologie oltre i confini nazionali. La legge statunitense regola inoltre la divulgazione di informazioni tecniche a cittadini non statunitensi presenti negli Stati Uniti. Molti dei paesi in cui operiamo impongono sanzioni commerciali create dalle Nazioni Unite o dall'Unione Europea. Le sanzioni commerciali proibiscono o limitano l'importazione o l'esportazione di beni o servizi verso o da determinati paesi e individui.

Poiché Momentive ha sede negli Stati Uniti, seguiamo le leggi statunitensi vigenti sull'importazione e l'esportazione, anche se queste leggi sembrano incoerenti o impongono requisiti più severi rispetto alle leggi o pratiche locali in altri paesi. I dipendenti che operano a livello internazionale dovrebbero essere consapevoli e comprendere le leggi statunitensi su importazione ed esportazione, così come le leggi locali vigenti.

Momentive seleziona attentamente clienti e fornitori per assicurarsi che l'azienda sia conforme a eventuali leggi vigenti su importazione ed esportazione, incluse quelle che limitano le attività commerciali con determinati paesi, fornitori e parti sanzionati nelle liste di monitoraggio preparate dal governo.

In caso di domande su come operare con una determinata azienda o regione del mondo, contattare il Global Trade Compliance Team.

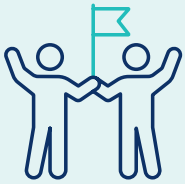
Anti-boicottaggio

In quanto azienda con sede negli Stati Uniti e secondo la legge statunitense, nessun dipendente può partecipare o sostenere un boicottaggio straniero non autorizzato. Se viene richiesto di partecipare o ricevere una richiesta di informazioni che potrebbero essere correlate a un boicottaggio illegale, contattare immediatamente il Global Trade Compliance. Qualsiasi richiesta ricevuta deve essere segnalata al governo degli Stati Uniti e il mancato rispetto di questa disposizione costituisce una violazione della legge statunitense.

IL NOSTRO IMPEGNO PER L'ONESTÀ E L'INTEGRITÀ



Regali e forme di intrattenimento



Regali e forme di intrattenimento possono svolgere un ruolo importante nello sviluppo e nel rafforzamento delle nostre relazioni commerciali. Regali e forme di intrattenimento non dovrebbero mai essere usati per ottenere un vantaggio improprio o influenzare in modo improprio una decisione aziendale. I dipendenti devono usare assennatezza e buon senso quando offrono o accettano regali o forme di intrattenimento. Non si deve mai chiedere un regalo o una forma di intrattenimento. Regali e forme di intrattenimento devono essere ragionevoli e concessi nel normale corso dell'attività commerciale legittima.

Non deve essere offerto alcun regalo o forma di intrattenimento che possa imbarazzare o danneggiare la reputazione dell'azienda. Sono vietati regali o forme di intrattenimento che prevedono condotte illegali, droga, prostituzione o intrattenimento per adulti. Sono vietati anche i contanti o equivalenti in denaro.

I dipendenti di Momentive devono rispettare la Politica anti-corruzione di Momentive. Contattare il Dipartimento Legale per un'approvazione anticipata di un regalo di qualsiasi valore destinato a un funzionario governativo.

Consultare la Politica su regali e forme di intrattenimento di Momentive per ulteriori indicazioni e informazioni su come accettare od offrire regali e forme di intrattenimento. Sono stati istituiti addenda regionali per i dipendenti con base o che operano in paesi europei o Asia Pacifico. Gli addenda stabiliscono limitazioni basate sui requisiti legali locali e sulle consuetudini.

Esempi di regali e forme di intrattenimento consentiti:

- Regali modesti offerti come segno di stima o di ospitalità
- Cesto alimentare, fiori o vino
- Pasti ragionevoli
- Biglietti per eventi
- Alloggi di viaggio in relazione a un'attività commerciale legittima

Esempi di regali e forme di intrattenimento proibiti:

- Contanti o equivalenti in contanti, incluse le carte regalo
- Qualsiasi cosa intesa come beneficio improprio, influenza corrotta, tangente o bustarella
- Qualsiasi cosa che non sia permesso accettare al destinatario dal datore di lavoro
- Attività che coinvolgono condotte illegali, droga, prostituzione o intrattenimento per adulti che sia di natura sessuale (ad esempio: strip club)

Conflitti di interesse

Un conflitto di interessi è qualsiasi situazione in cui si ha un interesse personale o esterno che entra in conflitto (o sembra entrare in conflitto) con gli interessi di Momentive e con la propria capacità di adempiere alle proprie responsabilità lavorative. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi privati di un individuo interferiscono in qualsiasi modo, o anche solo sembrano interferire, con gli interessi dell'intera azienda. Una situazione di conflitto può sorgere quando un dipendente, un dirigente o un direttore intraprende azioni o ha interessi che possono rendere difficile svolgere il proprio lavoro aziendale in modo obiettivo ed efficace. I conflitti di interesse sorgono anche quando un dipendente, un dirigente o un amministratore, o un membro della sua famiglia, riceve benefici personali impropri a causa della sua posizione in azienda.

Alcune forme comuni di potenziali conflitti di interesse includono impiego esterno, investimenti personali o relazioni familiari o personali.

Per ulteriori esempi di potenziali conflitti di interesse, vedere la Politica sui conflitti di interesse di Momentive.

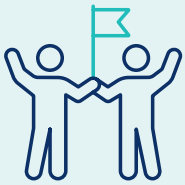
L'apparenza o la percezione di un conflitto di interessi può essere dannosa quanto un conflitto reale. Un potenziale o reale conflitto di interessi può influire negativamente sulla nostra credibilità e reputazione e può creare sfiducia e incomprensioni.

LA TRASPARENZA È CRUCIALE. Identificare un potenziale conflitto di interessi e divulgarlo prontamente permette all'azienda di adottare le misure necessarie per evitare qualsiasi irregolarità. In caso ci si imbatta in un presunto o reale conflitto di interessi, contattare il Dipartimento Legale, il proprio responsabile, il rappresentante delle Risorse Umane o globalcompliance@momentive.com.

OPPORTUNITÀ AZIENDALI. A dipendenti, dirigenti e amministratori è fatto divieto di **(a)** approfittare personalmente di opportunità scoperte attraverso l'uso di proprietà, informazioni o posizioni dell'azienda; **(b)** utilizzare proprietà, informazioni o posizioni dell'azienda a scopo personale; e **(c)** entrare in competizione con l'azienda. Dipendenti, dirigenti e amministratori hanno il dovere verso l'azienda di promuovere i suoi legittimi interessi quando si presenta l'opportunità.

TRATTAMENTO EQUO. Ogni dipendente, dirigente e direttore deve impegnarsi a trattare in modo equo con clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti dell'azienda. Nessuno deve trarre ingiusto vantaggio da qualcuno tramite manipolazione, occultamento, abuso di informazioni riservate, rappresentazione distorta di fatti materiali o qualsiasi altra pratica sleale.



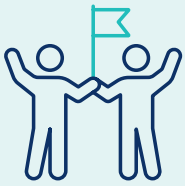


Possibili conflitti di interesse includono:

- Partecipazione alla decisione di assunzione di un caro amico o un familiare
- Avere una relazione romantica con un sottoposto diretto
- Entrare in competizione con l'azienda
- Impiego esterno presso clienti o fornitori
- Avere un interesse proprietario in un'attività o aiutarne una che compete con Momentive
- Sollecitare o ricevere prestiti personali da clienti o fornitori
- Usare risorse, tempo o strutture dell'azienda a vantaggio personale

Integrità finanziaria

Momentive manterrà la massima integrità nella sua rendicontazione finanziaria, nelle operazioni contabili e nella realizzazione di altre comunicazioni pubbliche come depositi presso la Securities and Exchange Commission (SEC) e comunicati stampa. Non insistere su una rendicontazione finanziaria accurata e un'adeguata divulgazione al pubblico può distruggere il valore dell'azienda e comportare sanzioni significative per l'azienda e per i dipendenti coinvolti.



I nostri dipendenti comprendono e rispettano le politiche contabili e di rendicontazione finanziaria di Momentive. Momentive si impegna a mantenere libri contabili e registri accurati e un sistema di controlli interni adeguatamente sufficienti a garantire il controllo e la responsabilità della direzione sugli asset dell'azienda. I nostri bilanci e tutti i libri e registri riflettono accuratamente tutte le transazioni dell'azienda in conformità con le politiche aziendali e le politiche contabili generalmente accettate.

Redigiamo le comunicazioni pubbliche dell'azienda con informazioni accurate, complete, rilevanti, puntuali e comprensibili, come previsto dalla legge nei paesi in cui operiamo. I rapporti o altri documenti depositati presso la SEC e altre comunicazioni pubbliche conterranno, e ogni dipendente garantirà, divulgazioni complete, corrette e accurate.

I nostri dipendenti comunicano in modo aperto e onesto con i nostri revisori interni e indipendenti. I dipendenti agiscono in buona fede e con la dovuta attenzione, senza manipolare fatti materiali né permettere che il giudizio indipendente venga subordinato da altri.

Si invitano i dipendenti a segnalare qualsiasi preoccupazione riguardante questioni contabili o di audit a qualsiasi membro del Comitato di Revisione, al Revisore Generale, al Difensore Civico o alla Linea Etica di Momentive al numero (844) 238-8766 (USA e Canada), dove, se non vietato dalla legge locale, si può scegliere di segnalare in modo anonimo. Per tutti gli altri paesi, si prega di visitare il sito web della Linea Etica per le informazioni di contatto.

Insider Trading

Le leggi sui titoli che trattano l'insider trading sono pensate per garantire mercati azionari equi e onesti. Un comportamento in violazione delle leggi sui titoli può sottoporre individui, così come l'azienda, a sanzioni civili e penali ed è contrario ai nostri valori.

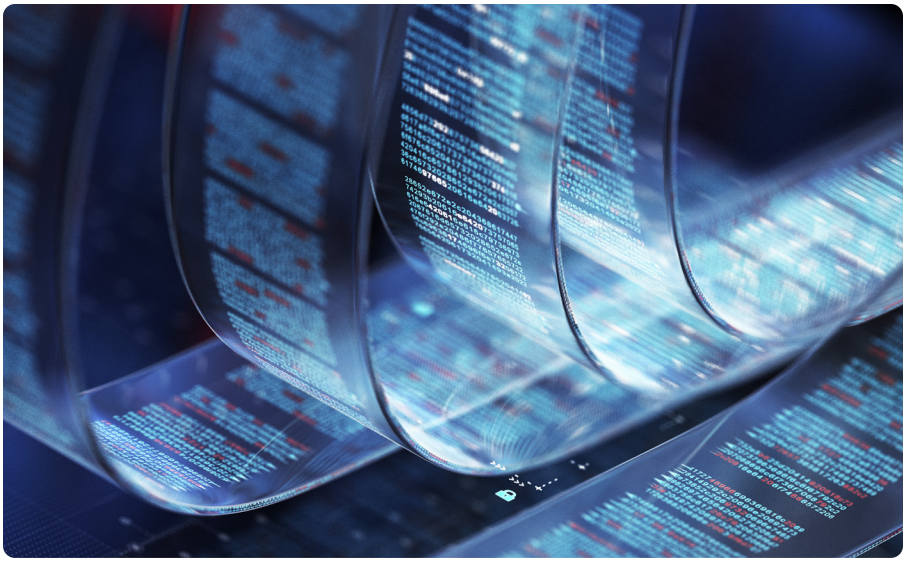
Durante il proprio impiego si potrebbe venire a conoscenza di informazioni riguardanti Momentive o un'altra azienda con cui operiamo che non dovrebbero essere divulgate. Le informazioni aziendali riservate devono essere riservate a quei dipendenti che "hanno necessità sapere" in relazione all'attività legittima dell'azienda, specialmente se riguarda qualsiasi entità che ha titoli quotati in borsa. Voi e i vostri familiari immediati non dovreste acquistare o vendere titoli dell'azienda o di qualsiasi altra entità se possedete informazioni materiali e non pubbliche su quell'azienda.

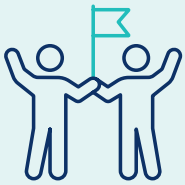


È altresì illegale la comunicazione di informazioni materiali e non pubbliche a un'altra persona che commercia o consiglia ad altri di fare trading basandosi su tali informazioni. Dobbiamo essere diligenti per assicurarci di non abusare delle informazioni per il nostro tornaconto o per quello di qualcun altro.

Le sanzioni civili includono multe fino a tre volte i profitti ottenuti, o perdite evitate, e possono essere imposte a chi ha fatto trading illegalmente e a chi lo ha consigliato.

Le sanzioni penali possono prevedere multe fino a 5.000.000 di dollari per le persone (25.000.000 di dollari per l'azienda) e fino a 20 anni di carcere. Il datore di lavoro e i supervisori di chi ha fatto trading illegalmente possono anche essere ritenuti responsabili come “Persone controllanti” e multati fino a 1.000.000 di dollari, o tre volte i profitti guadagnati, o le perdite evitate.



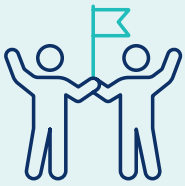


Attenzione, le informazioni materiali e non pubbliche possono includere:

- Proiezioni degli utili dell'azienda
- Azioni contabili significative come svalutazioni di beni, aumenti delle riserve o rivendicazioni degli utili
- La presentazione di una causa legale significativa
- Il fatto che si stia negoziando un'acquisizione o una vendita importante di beni
- Raggiungere un accordo con un cliente o fornitore che possa avere un impatto significativo sui ricavi o il reddito dell'azienda
- L'assunzione o il licenziamento di un dirigente chiave

Proprietà intellettuale e informazioni riservate

La proprietà intellettuale dell'azienda è fondamentale per il successo della stessa sul mercato. La proprietà intellettuale include brevetti, marchi e diritti d'autore, così come le informazioni riservate dell'azienda, che si tratti di segreti commerciali, know-how, piani aziendali, prezzi dei prodotti, linee guida operative degli impianti o altre informazioni riservate riguardanti clienti, fornitori o transazioni commerciali e altre informazioni proprietarie. Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche che, se divulgate, potrebbero essere utili ai concorrenti o dannose per l'azienda, i suoi clienti, fornitori o altre parti con cui opera. Durante il proprio impiego si potrebbe venire a conoscenza di informazioni riservate appartenenti all'azienda o a essa affidate da terzi. Abbiamo la responsabilità di proteggere le nostre informazioni riservate e quelle confidenziali che ci sono state affidate da terzi. Agendo in questo modo le nostre attività possono continuare a crescere attraverso l'innovazione di prodotto e aumentare il valore per gli azionisti.



La divulgazione impropria di informazioni riservate può creare gravi problemi finanziari, strategici o competitivi per l'azienda. Non dobbiamo mai utilizzare la proprietà intellettuale o le informazioni riservate di Momentive a nostro beneficio personale.

Quando si tratta di informazioni riservate, assicurarsi di:

- **LIMITARE** la divulgazione di informazioni riservate a quei dipendenti che "hanno necessità di sapere" in relazione all'attività dell'azienda.
- **NON** parlare di informazioni aziendali sensibili in luoghi pubblici.
- **NON** fornire qualsiasi informazione riservata a terzi, inclusi ex dipendenti, senza ottenere un accordo di non divulgazione.
- **MAI** prendere per sé informazioni riservate e/o proprietarie appartenenti all'azienda.
- Usare una protezione dello schermo sul portatile per proteggere le informazioni quando si lavora fuori ufficio (hotel, aerei, conferenze, ecc.).
- Fare attenzione a chiamate ed e-mail dall'esterno dell'azienda che richiedono nomi e numeri di telefono, informazioni di ricerca di mercato o dati sui clienti.
- **NON** cliccare su link sconosciuti nelle e-mail provenienti dall'esterno dell'azienda.
- **NON** usare chiavette USB o memorie esterne per conservare informazioni riservate.
- Usare le etichette per contrassegnare le informazioni come "Confidenziali".
- **NON** conservare informazioni riservate su computer personali o dispositivi mobili.



- Usare password, crittografia e restrizioni di accesso per proteggere le informazioni elettroniche.
- Conservare i registri fisici che contengono informazioni riservate in uffici e cassetti chiusi a chiave; non lasciare informazioni riservate sulla scrivania o all'aperto.
- **NON** lasciare il proprio laptop, smartphone o altri dispositivi mobili in luoghi non protetti.
- **NON** inoltrare e-mail aziendali a un account non aziendale.
- Usare nomi in codice per fusioni, acquisizioni, cessioni o altre transazioni commerciali riservate.
- **MAI** condividere la propria password.

Protezione della privacy

Momentive è impegnata nella protezione dei dati personali. I dati personali sono qualsiasi dato che, direttamente o insieme ad altri dati, permetta a qualcuno di identificare un individuo. La nostra società basata sull'informazione crea costantemente quantità crescenti di dati personali, come dati individuali di consumatori e finanziari, che devono essere protetti da usi e divulgazioni non autorizzati o illegali. Momentive proteggerà i dati personali che raccogliamo o manteniamo sui nostri dipendenti, clienti e fornitori. Ognuno di noi deve preoccuparsi di proteggere i dati personali in nostro possesso da usi o divulgazioni inappropriate o non autorizzate.

Momentive rispetta tutte le leggi, i regolamenti e i trattati sulla privacy vigenti. Adottiamo le misure appropriate necessarie per garantire l'uso adeguato e il mantenimento della riservatezza dei dati personali, limitando l'accesso solo per scopi lavorativi e commerciali. Agiamo in conformità con la nostra Informativa sulla privacy e tutte le leggi vigenti.

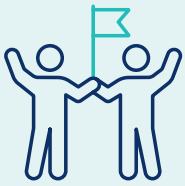
Se si viene a conoscenza di un uso non autorizzato o di una divulgazione illegale, avvisare prontamente il proprio Responsabile, il Responsabile delle Risorse Umane, il Team Privacy, il Dipartimento Legale, il Difensore Civico o globalcompliance@momentive.com.



Protezione e uso corretto dei beni aziendali

Tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori devono proteggere i beni aziendali e garantirne un uso efficiente. Furto, negligenza e sprechi hanno un impatto diretto sulla redditività dell'azienda. Tutti i beni aziendali elencati dovrebbero essere utilizzati per scopi commerciali legittimi.

Uso accettabile dell'IT e Cyber-Security



Siamo impegnati a fornire ai nostri dipendenti i sistemi IT e le attrezzature necessari per svolgere le loro responsabilità lavorative e promuovere gli obiettivi dell'azienda. Sistemi e attrezzature sono forniti per scopi aziendali di Momentive. È permesso un uso personale limitato, che non costituisce un abuso del tempo e/o delle risorse aziendali e che non viola la Politica di uso accettabile dell'IT di Momentive.

È vietato scaricare, esporre, conservare o distribuire materiali che possano essere considerati osceni, razzisti, sessisti, minacciosi o comunque offensivi, molesti o che creino un ambiente di lavoro ostile per gli altri.

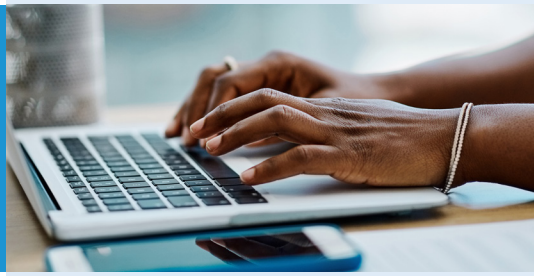
Si deve evitare di conservare oggetti personali o informazioni che si considerano private nel proprio ambiente di lavoro o nei sistemi informativi aziendali. Momentive si riserva il diritto di accedere a queste aree e dispositivi, in conformità con le leggi locali o gli accordi sul posto di lavoro applicabili.

I sistemi di Momentive devono essere protetti da accessi non autorizzati, furti, uso scorretto e abusi. Dobbiamo essere cauti quando si lavora con le e-mail ricevute da fonti esterne. Aprire allegati o navigare su siti che possono essere dannosi può portare a una violazione dei sistemi aziendali. Sebbene l'azienda abbia investito in molteplici livelli di difesa informatica, voi rimanete la linea di protezione più critica contro le minacce informatiche. Forse non ve ne rendete conto, ma siete i baluardi dell'ultima salvaguardia.

Se notate qualcosa di sospetto, è vostra responsabilità segnalarlo al nostro team IT.



RICEVERE AIUTO E SEGNALARE PREOCCUPAZIONI



I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente le preoccupazioni relative alla conformità. Contattare il proprio Responsabile, il Rappresentante delle Risorse Umane, il Dipartimento Legale, il Difensore Civico, globalcompliance@momentive.com oppure utilizzare la Linea Etica di Momentive (soggetta a limitazioni locali).

Contattare il Difensore Civico

Il Difensore Civico del vostro paese o regione e il Difensore Civico Globale sono disponibili per segnalare qualsiasi problema di conformità e per porre domande sulla conformità.

Le informazioni di contatto appropriate sono disponibili presso la Momentive Ombuds Network. Ogni chiamata a un Difensore Civico verrà indagata e verranno adottate eventuali azioni correttive.

Perché contattare la Linea etica di Momentive?

In caso si abbia una preoccupazione e non ci si senta a proprio agio a parlare di persona, o se si desidera rimanere anonimi, è possibile contattare la Linea Etica di Momentive. La Linea Etica di Momentive è gestita da un fornitore indipendente e non utilizza l'identificazione del chiamante. La Linea Etica di Momentive è una risorsa multilingue disponibile per gli associati 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno. Specialisti qualificati, con l'assistenza di interpreti qualificati se necessario, accetteranno la segnalazione nella tua lingua locale. Ogni chiamata alla Linea verrà indagata e verranno adottate eventuali azioni correttive. Per Stati Uniti e Canada comporre +1 844 238 8766; per gli altri paesi visitare il sito web della Linea Etica per le informazioni di contatto.

Come funziona il processo

1. Per prima chiediamo di raccontare cosa è successo. Verranno poste alcune di domande riguardo alla preoccupazione. Se si usa il telefono potrebbero volerci alcuni minuti prima che un traduttore si unisca alla chiamata. Chiediamo cortesemente di avere pazienza e restare in linea.
2. Successivamente, comunicare come contattare il segnalante riguardo alla preoccupazione. Se non si vuole fornire il proprio nome, si ha la possibilità di rimanere anonimi.
3. Quando si esprime la propria preoccupazione verrà fornito un Numero di segnalazione e un Numero di identificazione personale (PIN) e istruzioni su come utilizzare la linea diretta o il sito web per il follow-up della segnalazione.
4. Ogni segnalazione sarà esaminata e verranno adottate eventuali azioni correttive.

Politica di non ritorsione



In Momentive manteniamo i più alti standard di integrità e trasparenza. In linea con il messaggio del nostro CEO, riaffermiamo che segnalare è essenziale per mantenere la nostra cultura di fiducia e responsabilità.

Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione o rappresaglia contro individui che esprimono preoccupazioni in buona fede. Ogni voce conta e il coraggio di segnalare i problemi ci aiuta a proteggere le nostre persone, i nostri clienti e i nostri valori.

Si possono segnalare preoccupazioni **in forma anonima**, salvo dove vietato dalla legge locale. Che si scelga di identificarsi o di rimanere anonimi, è certo che la segnalazione sarà gestita in modo rispettoso e appropriato.

Il nostro impegno è chiaro: **se vedete qualcosa, dite qualcosa**, senza paura. Insieme creiamo un ambiente di lavoro dove l'integrità prospera.

Esempi di preoccupazioni da segnalare:



Uso o divulgazione non autorizzata di informazioni riservate



Antitrust e commercio equo



Condotta sul posto di lavoro



Conflitti di interesse



Questioni di conformità commerciale

- Spionaggio o sabotaggio
- Falsificazione dei registri di viaggio e spese
- Falsificazione dei registri finanziari
- Distruzione dei registri aziendali
- Regali inappropriati, tangenti e bustarelle
- Rappresentazione distorta delle informazioni
- Trading basato su informazioni riservate
- Questioni politiche o legali di Momentive
- Aiuto con questioni di integrità
- Sicurezza sul lavoro
- Conformità ambientale
- Preoccupazioni per chi ha segnalato

Riferimenti politici

- Politica anti-corruzione
- Politica antitrust e di concorrenza
- Politica sui conflitti di interesse
- Politica sulla delega di autorità
- Politica su regali e forme di intrattenimento
- Politica sui diritti umani e il rispetto reciproco
- Politica di non ritorsione
- Politica sull'utilizzo accettabile dell'IT e Informativa sulla privacy
- Politica sulla conservazione dei documenti e pianificazione

Nota: qualsiasi ulteriore Politica pubblicata dall'azienda e che affronti uno qualsiasi dei temi previsti dal presente Codice di condotta farà automaticamente parte di questo Codice di condotta.

Per i dipendenti Momentive, tutte le Politiche legali sono disponibili sull'intranet aziendale: https://momentive.sharepoint.com/sites/MomentiveIntranet/SitePages/Policies.aspx

DEROGHE. Qualsiasi deroga al presente Codice di condotta per dirigenti esecutivi o direttori può essere concessa solo dal Consiglio di amministrazione o da un comitato appropriato del Consiglio di amministrazione.





MOMENTIVE®

© 2026 MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC. TUTTI I DIRITTI RISERVATI. MOMENTIVE È UN MARCHIO DI MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC.