









# 행동 강령

MOMENTIVE®

Korean_MPM-8765 Code of Conduct_US Letter.indd 1 7/12/2026 12:19:29 AM

# 목차


**CEO 메시지** ..... **1**

**직원 가치 제안** ..... **2**

**회사의 핵심 가치** ..... **2**

**환경, 건강 및 안전에 대한 우리의 약속** ..... **3**

**서로에 대한 우리의 약속** ..... **4**

- 상호 존중 ..... 4
- 물질 남용 ..... 5
- 인권 존중 ..... 5

**시장에 대한 우리의 약속** ..... **6**

- 법률 준수 ..... 6
- 반독점법 ..... 6
- 자금 세탁 방지 ..... 7
- 부적절한 지급 ..... 7
- 정부와의 협력 ..... 8
- 국제 무역 ..... 8
- 반보이콧 ..... 8

**정직과 도덕성에 대한 우리의 약속** ..... **9**

- 선물 및 접대 ..... 9
- 이해 상충 ..... 9
- 재정 건전성 ..... 10
- 내부자 거래 ..... 11
- 지적 재산 및 대외비 정보 ..... 12
- 개인정보의 보호 ..... 14
- 회사 자산의 보호 및 적절한 사용 ..... 14
- IT 기기 사용 제한 및 사이버 보안 ..... 15

**도움 요청 및 우려 사항 보고** ..... **16**

- 옴부즈퍼슨에게 연락하기 ..... 16
- Momentive 윤리준법 핫라인에 연락해야 하는 이유 ..... 16
- 프로세스 작동 방식 ..... 16
- 보복 금지 정책 ..... 17
- 정책 참고 자료 ..... 18

# CRAIG BORKOWSKI 로부터의 메시지




## 도덕성과 규정 준수: 당사 성공의 토대

Momentive에서는 *도덕성*을 우리의 핵심 가치 중 하나로 삼고 있습니다. 선한 기업 시민으로서 책임을 다하고, 장기적인 비즈니스 성공을 이루기 위해 반드시 필요한 요소입니다. 진정성을 우리의 행동 기준으로 삼을 때, 우리가 내리는 모든 결정과 행동은 회사와 이해관계자들에게 지속 가능한 성공으로 이어집니다.

정직함과 신뢰는 이 원칙의 초석입니다. 우리가 항상 진정성을 가지고 행동하고, 약속을 지켜 나갈 때—비록 아무도 보고 있지 않은 순간이라도—시간이 흐르며 스스로 강화되는 신뢰의 문화를 구축하게 됩니다.

## 행동으로 뒷받침되는 글로벌 프로그램

당사의 글로벌 *도덕성 프로그램*은 이 중요한 핵심 가치를 지키기 위한 체계와 지원을 제공합니다. 법무팀의 관리 아래, 우리는 명확한 성과 지표를 활용해 진행 상황을 지속적으로 모니터링하고 추가 조치가 필요한 시점을 판단합니다. 당사는 다음과 같은 시스템을 보유하고 있습니다.

- 우리가 마주하지 않기를 바라지만, 실제로 발생할 경우 대비해야 하는 어려운 주제들(예: 반부패, 반독점, 데이터 프라이버시)을 다루는 **확고한 윤리준법 정책**
- 윤리준법 관련 주제에 대한 **정기적 교육 및 통신문**
- 전화 및 인터넷을 통해 이용할 수 있는 제3자 핫라인을 포함한 **복수의 비밀 보고 채널**
- 매일 우리의 윤리·준법 문화를 실천할 수 있도록 도와주는 **움부즈ㅍA움부즈퍼슨을 포함한 글로벌 자원봉사자 네트워크**

## 목소리를 내는 것이 중요합니다

Momentive에서는 서로가 우려 사항을 제기하고, 질문하며, 직면한 어려움을 공유하도록 장려합니다. 모든 의견은 우리가 서로를 더 잘 지원할 수 있는 새로운 기회이며, 모든 우려 사항은 최상의 신중함으로 다뤄집니다. Momentive는 보복 금지 원칙을 확고히 준수합니다. 선의로 제기된 모든 우려 사항은 객관적으로, 그리고 적절한 담당자에 의해 검토됩니다. 목소리를 내는 사람을 보호하고, 처음부터 안전하다고 느낄 수 있는 환경을 만드는 것은 우리의 문화를 유지하는 데 필수적입니다.

## 행동 강령 실천하기

당사의 행동강령( *Code of Conduct*)과 이를 뒷받침하는 윤리·준법 정책은 Momentive 구성원 각자가 매일 어떻게 행동해야 하는지를 공식화한 것입니다. 우리는 모두 이러한 기준을 지켜 나갈 책임이 있으며, 필요할 때 법무팀이 실질적인 지침과 지원을 제공합니다.

당사가 계속 성장함에 따라 전 세계 더 많은 사람들과 교류하게 됩니다. 우리는 도덕성을 바탕으로 솔선하며, 정직함과 담대함으로 행동합니다. 왜냐하면 우리 모두가 함께 ***솔루션의 일부***이기 때문입니다.

**여러분이 하는 모든 일의 중심에 도덕성을 두어 주셔서 감사합니다.**



Craig Borkowski

*사장 겸 최고경영자*

# 직원 가치 제안

Momentive에서는 **임직원**이 모든 혁신과 성공을 이끄는 핵심 동력이라고 믿습니다. 우리는 호기심이 자라고, 아이디어가 존중받으며, 협력이 발전을 이끄는 환경을 만들어갑니다. 모든 역할은 중요하며, 각 개인은 우리 회사와 산업, 그리고 지역사회가 앞으로 나아갈 미래를 만들어가는 데 기여합니다.




**당사는**

직원과 그 가족, **그리고** 지구의 **복지와** 안전 을 소중히 여깁니다.

**당사는**

우리의 **사업장**과 **직원들의 역량 개발** 에 투자하여, 그들의 **경력 관심사**를 강화하고 지원합니다.

**당사는**

직원들을 존중하며 **다양하고, 포용적이고, 결속력 있는 팀**을 조성합니다.

**당사는**

직원들이 **올바른 일을 적절한 시기에** 수행할 것이라고 신뢰합니다.

**당사는**

**사람들의 일상 생활에 영향을 미치기 위해** 당사의 직원들이 개발하고 납품하는 **혁신적인 솔루션**과 **고품질 제품**을 자랑스럽게 생각합니다.

# 우리의 핵심 가치

Momentive가 인재가 성장하고 목적이 살아 숨 쉬는 곳이 되게 하는 요소를 정의합니다.



**안전 및 지속가능성**



**고객 중심**



**임직원**



**혁신**



**도덕성**

# 환경, 건강 및 안전에 대한 우리의 약속

우리는 전 세계적인 운영 전반에서 환경, 보건 및 안전 분야의 우수성을 유지하기 위해 최선을 다하며, 이를 통해 우리의 사회적 책임을 다하고 사업의 가치를 구축합니다. 우리는 사고나 부상의 없는 상태를 실현하고 환경에 대한 영향을 최소화한다는 비전을 향해 지속 가능한 방식으로 일할 것을 약속합니다.

***Momentive는 안전하고 보호된 업무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.*** 우리는 안전이 모두의 책임이라고 믿습니다. 모든 사람은 사건, 부상, 그리고 안전하지 않은 상태를 즉시 보고해야 합니다. 안전은 사람에 관한 것이며, 우리는 모든 부상이 예방 가능하다고 봅니다. 회사에서는 모든 구성원이 서로의 안전을 위해 매일 함께 노력합니다.



Momentive는 우리가 운영하는 환경과 지역사회에 대해 좋은 관리자가 되어야 할 책임을 이해하고 있습니다. 우리는 가능한 경우 사용을 줄여 자연 자원을 보호하고, 위험 물질을 안전하게 취급하기 위해 노력합니다. Momentive는 환경 관련 법규와 규정을 충족하거나 이를 초과하기 위해 노력하며, 신규 인수, 제품, 운영과 관련된 EHS(환경·보건·안전) 위험을 항상 고려합니다. 이는 유엔 글로벌 콤팩트(UN Global Compact) 서명 기관으로서의 우리의 지위와 연례 EcoVadis 평가를 통해 반영됩니다.

미국화학협회(American Chemistry Council)의 회원으로서 Momentive는 Responsible Care® 원칙을 준수할 것을 약속합니다. 우리는 관련 화학 규제를 준수하고, 우리의 자재를 다루는 사람들에게 제품을 안전하게 취급하고 관리하는 데 필수적인 정보를 제공함으로써 책임 있는 제품 관리(Product Stewardship)를 실천합니다.

safety matters because you matter

STOP BEFORE THE TASK
THINK ABOUT THE RISKS
ACT WITH YOUR SAFETY IN MIND

UN GLOBAL COMPACT
WE SUPPORT

ecovadis

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

# 서로에 대한 우리의 약속



## 상호 존중

***Momentive는 존중받고 친근한 업무 환경을 조성하는 것을 중요하게 생각합니다.*** 우리는 더 높은 전문적 기준을 스스로에게 적용하며 서로를 존엄성과 존중으로 대합니다. 우리는 직원들의 다양한 배경, 문화, 경험, 그리고 의견을 존중하고 포용합니다. 우리는 다양한 구성원이 함께할 때 회사가 글로벌 시장에서 더 경쟁력 있고 강해진다고 믿습니다.

***당사는 균등 고용 기회와 적극적 고용 조치를 실천하는 기업입니다.*** 우리는 개인의 성별, 소수자 지위, 성적 지향, 성 정체성, 보호 대상 군인 신분, 장애가 있는 자격 요건을 갖춘 개인 여부, 또는 법으로 보호되는 어떤 특성도 고용 결정의 기준으로 삼지 않습니다. 우리는 오늘날의 인력을 반영하는 다양한 후보자들을 적극적으로 고려하기 위해 노력합니다. 우리는 채용 및 승진 결정을 자격과 업무 성과를 기준으로 내립니다.

***우리는 모든 직원이 괴롭힘, 따돌림 또는 공격적인 행동이 없는 직장을 기대할 권리가 있다고 믿습니다.*** 직장에서 위협적이거나 적대적이거나 불쾌한 환경을 조성하는 모든 원치 않는 행동은 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다. 이는 다른 직원에게 원치 않는 성적 접근, 성적 호의를 요구하거나, 성적 성격을 띤 언어적·문서적·감정적·신체적 행동을 포함한 성희롱 또는 그러한 행위를 의미합니다. Momentive는 어떠한 형태의 직원 대상 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 직원이 불편함을 느끼거나 우리의 '상호 존중 정책'에 어긋난다고 판단되는 행동이 있다면, 이를 적극적으로 제기하고 보고하도록 권장합니다.

Momentive는 선의로 우려를 제기한 직원에게 어떠한 형태의 보복이나 보복성 조치를 절대 용납하지 않습니다.



# 물질 남용

***Momentive는 모든 직원과 그 가족, 그리고 고객의 건강·안전·복지를 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.*** 우리는 직원과 사업을 운영하는 지역사회의 안전을 보장하기 위해 약물 없는 근무 환경을 유지합니다. 근무 중이든 근무 외 시간이든, 회사의 모든 사업장에서는 약물이나 알코올의 사용·소지·판매·배포가 엄격히 금지됩니다.

직원들이 약물 남용 문제로 어려움을 겪고 있는 경우, 자발적으로 지역 인사(HR) 담당자에게 연락하여 도움을 요청할 것을 강력히 권장합니다. 미국의 직원 지원 프로그램(EAP)과 같은 지역 지원 프로그램을 이용할 수 있습니다.

# 인권 존중

***기본적인 인권은 Momentive 비즈니스의 핵심 가치입니다.*** Momentive는 아동 노동, 노예 노동, 인신매매를 포함하여 회사가 관여하는 어떠한 형태의 강제 노동이나 비자발적 노동도 금지합니다. 또한 Momentive를 대신해 활동하는 제3자 역시 관련 노동법을 포함한 적용 가능한 법규 준수와 인권 존중에 관한 Momentive의 정책을 준수해야 합니다.



# 시장에 대한 우리의 약속



## 법률 준수

***Momentive는 자사의 사업을 규율하는 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수합니다.***

회사와 그 사업에는 다양한 국가·주·지방의 법률이 적용되며, 일부 법률을 위반할 경우 형사 처벌이 부과될 수 있습니다. Momentive는 모든 위반 사항을 조사하고, 필요한 경우 조치하며, 적절히 보고합니다.

여러분은 본인의 업무 활동에 적용되는 법률, 규칙 및 규정을 이해해야 합니다. 법률 또는 규정 위반 가능성을 인지하게 되면 법률 자문을 구하십시오.

**세계적으로 사고하십시오.** 법적 요구 사항은 지역 문화나 과거 관행과 일치하지 않을 수 있습니다. 회사가 경쟁상 불리한 상황에 놓이더라도 법률 준수는 여전히 필수입니다.

## 반독점법

***Momentive는 자유롭고 경쟁적인 시장을 보호하기 위해 최선을 다하며, 약탈적이거나 불공정한 비즈니스 관행에 참여하거나 이를 용인하지 않습니다.***
Momentive 직원은 회사가 사업을 운영하는 모든 국가에서 적용되는 모든 반독점 및 경쟁법을 준수해야 합니다. 모든 직원은 Momentive의 반독점 및 경쟁 정책을 준수할 것이 요구됩니다. 반독점법을 위반하면 회사의 명성에 막대한 손상이 발생할 수 있으며, 회사와 직원 모두가 형사 및 민사상의 벌금과 제재를 받을 수 있습니다.

***추가적인 지침이 필요하다면, 경쟁사와의 신중한 소통 및 접촉을 포함한 회사의 '반독점 및 경쟁 정책'을 참고하시기 바랍니다.***



**경쟁사와 교류할 때:**

- 경쟁사와 가격 담합, 입찰 담합 또는 시장 분할에 합의해서는 안 됩니다.
- 경쟁사와의 접촉은 정당한 업무 목적에 한해서만 제한하십시오. *의문이 있을 경우 법무팀의 지침을 구하십시오.*
- 영업 지역 또는 고객 제한, 대리점 계약 해지, 끼워팔기나 배타적 거래 조건, 인수 또는 합작 투자 등을 고려할 때는 반드시 법무팀에 문의하십시오.

# 자금 세탁 방지



자금세탁은 불법적으로 취득한 자금의 출처를 숨기려는 시도입니다. 범죄 활동에 연루된 사람들은 범죄 수익을 숨기거나 합법적으로 보이게 만들기 위해 그 자금을 '세탁(launder)'하려고 시도할 수 있습니다. 전 세계 대부분의 국가에는 이제 자금 세탁을 금지하는 법률이 마련되어 있습니다. 이러한 법률은 범죄 활동으로 얻은 수익을 수락하거나 처리하는 행위를 불법으로 규정합니다. Momentive는 전 세계에서 적용되는 모든 자금세탁방지(AML) 법규를 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Momentive는 평판이 확실하며 자금이 합법적인 출처에서 나온 고객과만 거래합니다. Momentive의 "고객 파악(Know Your Customer)" 절차는 회사가 불법적으로 취득된 자금을 받지 않도록 합리적인 조치를 취할 수 있게 해줍니다. Momentive의 도덕성과 명성은 우리를 위험에 빠뜨릴 수 있는 고객 관계나 거래를 적시에 파악하지 못할 경우 심각하게 훼손될 수 있습니다.




***의심스러운 활동이 있을 경우, 즉시 Momentive 법무부서 또는 globalcompliance@momentive.com에 알려주십시오.***

# 부적절한 지급

물질적 보상이나 그와 유사한 어떤 가치 있는 것을 제공하여 어떤 상황에서든 부당한 이익을 얻으려는 행위는 결코 용납될 수 없으며, Momentive에서는 이를 엄격히 금지합니다. 직원은 상품과 서비스를 판매하거나, 금융 거래를 수행하거나, 회사의 이익을 정부 기관에 대변하거나, 그 밖의 어떤 목적을 위해서든 부당한 이익을 얻기 위해 가치 있는 어떤 것도 제공해서는 안 됩니다. Momentive와 그 직원들은 해외부패방지법(FCPA), 영국 뇌물방지법(UK Bribery Act), 그리고 국제 비즈니스 관행을 규율하는 기타 미국 및 국제 법규의 문구와 취지 모두를 준수해야 하며, 이러한 법규가 다른 국가의 관행과 일치하지 않거나 Momentive를 경쟁상 불리한 위치에 놓이게 하더라도 예외 없이 따라야 합니다.

정부 공무원이나 고객사의 직원에게 부당한 이익을 얻거나 유지하기 위해 금전, 상품, 서비스 등 가치 있는 어떤 것도 제공하거나, 약속하거나, 지급하거나, 제공을 승인해서는 절대 안 됩니다. 또한, 의도적으로 부당한 이익을 얻거나 유지하려는 목적이 없더라도, 부적절해 보일 가능성이 있거나 '뇌물', '대가', '거래'로 해석될 수 있는 제안이라면 절대 해서는 안 됩니다. 정부가 승인한 프로그램에 따라 신속한 서비스를 제공받기 위한 정부 기관(개인 아님)에 대한 직접적인 지급은 특정 상황에서 재량이 개입되지 않는 업무나 단순 행정 처리 업무에 한해 적절할 수 있습니다.

***추가 정보는 Momentive의 뇌물 방지 정책(Anti-bribery Policy)을 참고하십시오. 해당 정책에는 주의해야 할 경고 신호(Red Flags)도 포함되어 있습니다.***

**뇌물은 다음과 같은 여러 형태로 나타날 수 있습니다.**

- 현금
- 리베이트
- 선물
- 접대
- 여행
- 정치적 또는 자선적 기부
- 채용 또는 직무 배치

# 정부와의 협력

***Momentive는 지방, 주, 도, 국가 정부***(정부 소유 기업 포함)와 비즈니스를 수행할 수 있습니다. 많은 국가에서는 정부 기관이나 공무원과의 상호작용에 대해 별도의 법률을 두고 있습니다. 예를 들어, 미국을 비롯한 전 세계 많은 국가에서는 정부 관계자에게 고의로 허위 또는 오해의 소지가 있는 진술을 하는 행위가 불법입니다. 정부 기관과 공무원들이 우리의 높은 수준의 윤리성과 진정성을 확신하는 것은 매우 중요합니다. 이러한 이유로, Momentive 직원들은 정부 기관 또는 그 대표와 상호작용할 때 최고 수준의 윤리 기준을 준수하고 모든 법률의 문구와 정신을 지켜야 합니다.

직원들은 보고서, 인증서, 허가 신청서, 진술, 설명, 제안서, 청구 등 정부 기관에 제출하는 모든 커뮤니케이션이 진실되고, 완전하며, 정확하고, 오해의 소지가 없도록 해야 합니다.

정부 공무원이나 정부 기관과 어떤 비즈니스 논의를 시작하기 전에, 적용될 수 있는 기관 규칙과 기타 관련 규정을 숙지하고 이해해야 합니다.

***정부 공무원, 부서, 기관 또는 그 대표자에게 선물, 기부, 접대 등 어떠한 가치 있는 것을 제공하기 전에 법무팀에 연락하십시오.***



**Momentive는 다음과 같은 의도로 어떠한 가치 있는 것을 제공하는 행위를 포함하여 모든 형태의 뇌물을 금지합니다.**

- 정부 공무원이 부적절하게 행동하도록 유도
- 조달 절차를 조작하거나 우회
- 보건 및 안전 규정 회피
- 수입 및 수출 규정 회피

# 국제 무역

국제 무역 통제 법률은 국가 간 국경을 넘어 이동하는 상품, 서비스, 기술의 수입과 수출을 규제합니다. 미국 법률은 미국 내에서 비 미국 국적자에게 기술 정보를 공개하는 행위도 통제합니다. 우리가 사업을 수행하는 많은 국가들은 유엔(UN) 또는 유럽연합(EU)이 제정한 무역 제재를 시행하고 있습니다. 무역 제재는 특정 국가나 개인과의 상품 또는 서비스의 수입·수출을 금지하거나 제한합니다.

Momentive는 미국에 기반을 두고 있기 때문에, 현지 법률이나 다른 국가의 관행보다 더 엄격하거나 일관되지 않아 보이더라도 적용 가능한 미국의 수입 및 수출 법규를 준수합니다. 국제 업무를 담당하는 직원들은 미국의 수입·수출 법규뿐만 아니라 적용 가능한 현지 법률도 숙지하고 이해해야 합니다.

Momentive는 특정 제재 국가, 공급업체 및 정부가 작성한 감시 목록에 포함된 당사자와의 거래 활동을 제한하는 관련 수입 및 수출 법규를 포함하여, 적용 가능한 모든 법률을 준수하기 위해 고객과 공급업체를 신중하게 심사합니다.

***특정 회사나 세계의 특정 지역과 거래하는 것에 대해 질문이 있다면 글로벌 무역 컴플라이언스 팀에 문의하십시오.***

# 반보이콧

미국에 기반을 둔 기업으로서, 그리고 미국 법에 따라 어떠한 직원도 승인되지 않은 해외 보이콧에 참여하거나 이를 지지해서는 안 됩니다. 불법 보이콧과 관련될 수 있는 참여 요청을 받거나 관련 정보 제공을 요구받은 경우, 즉시 글로벌 무역 컴플라이언스(Global Trade Compliance)에 연락해야 합니다. 접수된 모든 요청은 미국 정부에 보고해야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 미국 법 위반에 해당합니다.

# 정직과 도덕성에 대한 우리의 약속



## 선물 및 접대

선물과 접대는 우리의 비즈니스 관계를 발전시키고 강화하는 데 중요한 역할을 할 수 있습니다. 선물이나 접대는 부당한 이익을 얻거나 비즈니스 결정을 부적절하게 영향을 미치는 수단으로 사용되어서는 안 됩니다. 직원들은 선물이나 접대를 주고받을 때 올바른 판단력과 상식에 기반해 신중하게 행동해야 합니다. 선물이나 접대를 요구해서는 절대 안 됩니다. 선물과 접대는 합리적이어야 하며, 정당한 비즈니스 활동의 통상적인 범위 내에서 제공되어야 합니다.

회사에 당혹감을 주거나 명성을 훼손할 수 있는 선물이나 접대는 어떠한 경우에도 제공해서는 안 됩니다. 불법 행위, 마약, 매춘 또는 성인 오락이 관련된 선물이나 접대는 금지됩니다. 현금 또는 현금 등가물도 금지됩니다.

Momentive 직원은 Momentive의 반부패 정책을 반드시 준수해야 합니다. 정부 공무원에게 제공할 목적으로 하는 어떠한 가치 있는 선물이라도 사전에 법무팀의 승인을 받으십시오.

***선물 및 접대의 수락 또는 제공에 관한 추가 지침과 정보를 위해 Momentive의 선물 및 접대 정책을 참조하십시오. 유럽 또는 아시아 태평양 국가에서 근무하거나 해당 지역에서 비즈니스를 수행하는 직원들을 위해 지역별 부록이 마련되어 있습니다. 부록은 현지의 법적 요구사항과 관습을 기반으로 한 제한 사항을 규정합니다.***



**허용되는 선물 및 접대의 예:**

- 예우나 환대의 표시로 제공되는 소액의 선물
- 식품 바구니, 꽃, 또는 와인
- 합리적인 식대
- 행사 티켓
- 정당한 비즈니스 활동과 관련된 여행 숙박 제공

**금지되는 선물 및 접대의 예:**

- 현금 또는 기프트 카드를 포함한 현금 등가물
- 부당한 혜택, 부패한 영향력, 뇌물 또는 리베이트를 목적으로 제공되는 모든 것
- 수령자가 그의 고용주로부터 수령을 허용받지 않은 모든 것
- 불법 행위, 약물, 매춘 또는 성적 성격의 성인 오락(예: 스트립 클럽)이 포함된 활동

## 이해 상충

이해관계 상충은 여러분이 개인적 이익이나 외부 이해관계를 가지고 있어 Momentive의 이익과 충돌하거나, 충돌하는 것처럼 보이거나, 업무 책임을 온전히 수행하는 능력을 저해하는 모든 상황을 의미합니다. 개인의 사적 이익이 회사 전체의 이익에 어떠한 방식으로든 간섭하거나, 간섭하는 것처럼 보이는 경우 이해관계 상충이 발생한 것으로 간주됩니다. 직원, 임원 또는 이사가 회사 업무를 객관적이고 효과적으로 수행하기 어렵게 만들 수 있는 행동을 하거나 이해관계를 갖게 되는 경우, 이해관계 상충 상황이 발생할 수 있습니다. 직원, 임원 또는 이사 또는 그들의 가족 구성원이 회사에서의 지위를 이용해 부적절한 개인적 혜택을 받는 경우에도 이해관계 상충이 발생합니다.

잠재적 이해관계 상충의 일반적인 형태에는 외부 취업, 개인 투자, 가족 또는 개인적 관계 등이 포함됩니다.

***잠재적 이해관계 상충의 추가 사례는 Momentive의 이해관계 상충 정책을 참고하십시오.***

외형상 이해 상충으로 보이거나 인식되는 것도 실제 이해 상충만큼 큰 피해를 초래할 수 있습니다. 잠재적 또는 실제적인 이해 상충은 우리의 신뢰성과 명성을 훼손할 수 있으며, 불신과 오해를 초래할 수 있습니다.

**투명성이 매우 중요합니다.** 잠재적 이해 상충을 식별하고 이를 신속하게 공개하는 것은 회사가 어떠한 부적절함도 예방하기 위해 필요한 조치를 취할 수 있도록 합니다. 이해 상충이 있을 가능성이 있다고 생각되거나 실제로 이를 알게 된 경우, 법무팀, 관리자, 인사 담당자 또는 globalcompliance@momentive.com으로 연락하십시오.

**기업 기회** 직원, 임원 및 이사는 다음 행위를 금지합니다. **(a)** 회사의 자산, 정보 또는 직위를 이용하여 발견한 기회를 개인적으로 취하는 행위 **(b)** 회사의 자산, 정보 또는 직위를 개인적 이익을 위해 사용하는 행위 **(c)** 회사와 경쟁하는 행위 직원, 임원 및 이사는 회사의 정당한 이익을 증진할 수 있는 기회가 생길 때 이를 위해 노력할 의무가 있습니다.

**공정한 거래.** 각 직원, 임원 및 이사는 회사의 고객, 공급업체, 경쟁사 및 동료 직원들과 공정하게 거래하기 위해 노력해야 합니다. 누구도 조작, 은폐, 특권 정보의 남용, 중대한 사실의 허위 진술, 또는 그 밖의 어떤 불공정한 거래 관행을 통해 다른 사람에게 부당한 이익을 취해서는 안 됩니다.





**잠재적인 이해 상충에는 다음이 포함됩니다.**

- 절친한 친구 또는 가족 구성원의 채용 결정 과정에 관여하는 것
- 직속 보고자와 연인 관계를 맺는 것
- 회사와의 경쟁에 참여하는 것
- 고객 또는 공급업체와의 외부 고용 관계
- Momentive와 경쟁하는 사업체에 소유 지분을 보유하거나 해당 사업체를 지원하는 것
- 고객 또는 공급업체로부터 개인 대출을 요청하거나 받는 것
- 회사 자원, 시간 또는 시설을 개인적 이익을 위해 사용하는 것

# 재정 건전성

*Momentive는 재무 보고, 회계 운영 및 기타 대외 공시*—예를 들어 미국 증권거래위원회(SEC) 제출 문서와 보도자료—를 수행함에 있어 최고 수준의 도덕성과 윤리성을 유지합니다. 정확한 재무 보고와 대중에 대한 충분한 공시를 요구하지 못하면 회사의 가치가 훼손될 수 있으며, 회사와 관련 직원들에게 중대한 제재가 부과될 수 있습니다.



우리 직원들은 Momentive의 회계 및 재무 보고 정책을 이해하고 이를 준수합니다. Momentive는 정확한 장부와 기록을 유지하고, 회사 자산에 대한 경영진의 통제와 책임을 보장할 수 있을 만큼 충분한 내부 통제 시스템을 유지하는 데 전념하고 있습니다. 당사의 재무제표를 포함한 모든 장부와 기록은 회사 정책과 일반적으로 인정되는 회계 기준(GAAP)에 따라 회사의 모든 거래를 정확하게 반영합니다.

당사가 사업을 운영하는 각 국가의 법적 요구사항에 따라, Momentive는 정확하고 완전하며, 관련성이 있고, 시의적절하며, 이해하기 쉬운 정보를 사용해 회사의 대외 공시를 준비합니다. SEC에 제출되는 보고서나 기타 공개 커뮤니케이션에는 완전하고 공정하며 정확한 정보가 포함되어야 하며, 모든 직원은 이를 보장합니다.

우리 직원들은 내부 감사팀과 외부 독립 감사인과 투명하고 정직하게 소통합니다. 직원들은 중요한 사실을 왜곡하지 않고, 선의와 상당한 주의를 가지고 행동하며, 독립적인 판단이 타인의 압력이나 영향에 의해 훼손되지 않도록 합니다.

***직원들은 의심스러운 회계 또는 감사 관련 문제에 대해 감사위원회 구성원, 최고 감사책임자 (General Auditor), 옴부즈퍼슨(Ombudsperson) 또는 Momentive 윤리준법 핫라인 (Ethics Line)으로 우려 사항을 보고할 것을 권장합니다. 미국 및 캐나다에서는 (844) 238-8766으로 연락할 수 있으며, 현지 법률이 허용하는 경우 익명 신고도 가능합니다. 그 외 국가의 경우, 연락처 정보는 윤리준법 라인(Ethics Line) 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.***

# 내부자 거래

내부자 거래를 다루는 증권법은 공정하고 정직한 주식 시장을 보장하기 위한 것입니다. 증권법을 위반하는 행위는 개인뿐 아니라 회사에도 민·형사상의 처벌을 초래할 수 있으며, 이는 우리의 가치에 반하는 행동입니다.

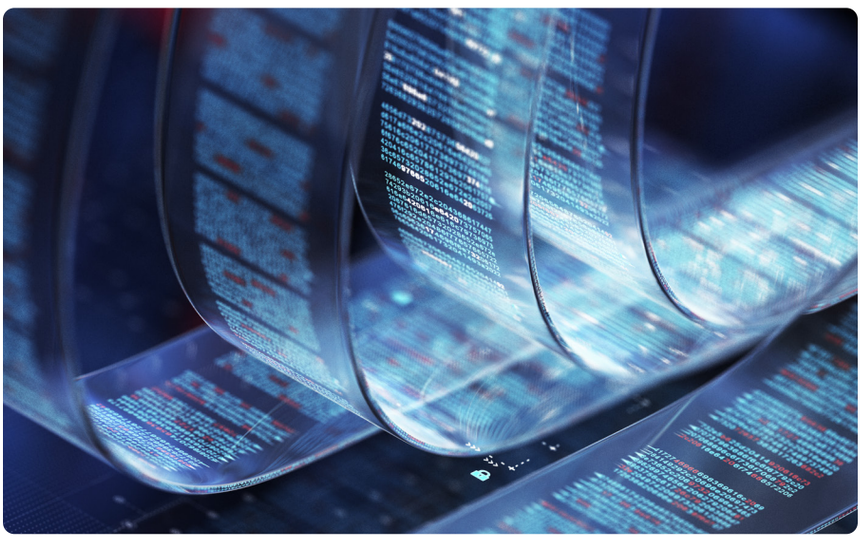
재직 중에는 Momentive 또는 우리가 거래하는 다른 회사와 관련하여 공개되어서는 안 되는 정보를 알게 될 수 있습니다. 기밀 비즈니스 정보는 특히 공개적으로 거래되는 증권을 보유한 기업과 관련된 경우, 회사의 정당한 비즈니스 수행과 직접적으로 관련하여 '알 필요가 있는' 직원들로만 제한되어야 합니다. 여러분과 직계 가족은 해당 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우, 회사 또는 다른 어떤 기업의 증권도 매수하거나 매도해서는 안 됩니다.



해당 정보를 기반으로 다른 사람에게 전달하여 그 사람이 그 정보에 따라 거래하거나, 다른 사람에게 거래를 권유하도록 하는 행위 역시 불법입니다. 우리는 정보를 개인적 이익이나 타인의 이익을 위해 부당하게 사용하지 않도록 항상 주의해야 합니다.

민사 처벌에는 부당하게 얻은 이익 또는 회피한 손실의 최대 세 배에 달하는 벌금이 포함되며, 이는 불법 거래를 한 사람과 그에게 정보를 제공한 사람 모두에게 부과될 수 있습니다.

형사 처벌에는 개인에게 최대 5,000,000달러, 회사에는 최대 25,000,000달러의 벌금이 부과될 수 있으며, 최대 20년의 징역형이 포함될 수 있습니다. 불법 거래를 한 직원뿐 아니라 그 직원의 고용주와 감독자도 '통제 책임자(Controlling Persons)'로서 책임을 질 수 있으며, 최대 1,000,000달러 또는 부당하게 얻은 이익의 3배에 해당하는 벌금이 부과될 수 있습니다.



## 지적 재산 및 대외비 정보

회사의 지적 재산은 시장에서 회사의 성공에 매우 중요한 요소입니다. 지적 재산은 특허, 상표, 저작권뿐 아니라 회사의 기밀 정보—영업 비밀, 노하우, 사업 계획, 제품 가격, 공장 운영 지침, 고객·공급업체·비즈니스 거래와 관련된 기타 기밀 정보 및 기타 독점적 정보—를 모두 포함합니다. 대외비 정보란 공개되지 않은 모든 정보를 의미하며, 이러한 정보가 외부에 공개될 경우 경쟁업체에 유용하게 활용되거나 회사, 고객, 공급업체 또는 회사와 거래하는 기타 당사자에게 피해를 줄 수 있습니다. 여러분은 재직하는 동안 회사가 보유한 기밀 정보 또는 제3자가 회사에 위탁한 기밀 정보를 알게 될 수 있습니다. 우리는 회사의 기밀 정보와 제3자가 우리에게 맡긴 기밀 정보를 보호할 책임이 있습니다. 이렇게 함으로써 우리는 제품 혁신을 통해 사업을 지속적으로 성장시키고 주주 가치를 높일 수 있습니다.



**중대한 비공개 정보에는 다음이 포함될 수 있으니 유의해 주십시오.**

- 회사 실적 전망치
- 자산 감액, 충당금 증가, 또는 실적 재작성과 같은 중대한 회계 조치
- 중대한 소송의 제기
- 대규모 인수 또는 자산 매각이 협상 중이라는 사실
- 고객 또는 공급업체와 회사의 매출 또는 수익에 중대한 영향을 미칠 수 있는 합의에 도달하는 행위
- 핵심 임원의 채용 또는 해임



기밀 정보를 부적절하게 공개하면 회사에 심각한 재정적, 전략적 또는 경쟁상의 문제를 초래할 수 있습니다. 우리는 Momentive의 지식재산권이나 기밀 정보를 개인적인 이익을 위해 절대 사용해서는 안 됩니다.

**대외비 정보를 취급할 때에는 다음을 반드시 준수하십시오.**

- 회사 업무와 관련하여 '알 필요가 있는' 직원에게만 기밀 정보**를 제한하십시오**.
- 공공장소에서 민감한 비즈니스 정보를 이야기하지 **마십시오**.
- 비밀유지계약(NDA)을 체결하지 않은 상태에서는 전(前) 직원 등을 포함한 제3자에게 어떠한 기밀 정보도 제공하지 **마십시오**.
- 회사에 속한 대외비 정보 또는 전유 정보를 개인적으로 취하지 **마십시오**.
- 사무실 밖에서 업무를 할 때(호텔, 비행기, 콘퍼런스 등) 정보 보호를 위해 노트북에 화면 보호 필름을 사용하십시오.
- 조직 외부에서 걸려오는 의도 불명의 전화나 이메일이 이름, 전화번호, 시장 조사 정보 또는 고객 정보를 요구할 경우 각별히 주의하십시오.
- 조직 외부에서 온 이메일에 포함된 낯선 링크는 클릭하지 **마십시오.**
- 기밀 정보를 저장하기 위해 플래시 드라이브나 USB 메모리를 사용하지 **마십시오**.
- 라벨을 사용하여 정보를 '대외비'로 지정하십시오.
- 개인용 컴퓨터나 모바일 기기에 기밀 정보를 저장하지 **마십시오**.




- 전자 정보를 보호하기 위해 비밀번호, 암호화 및 접근 제한을 사용하십시오.
- 대외비 정보가 포함된 물리적 기록은 잠금장치가 있는 사무실이나 서랍에 보관하고, 책상 위나 개방된 공간에 방치하지 마십시오.
- 노트북, 스마트폰 또는 기타 모바일 기기를 보안이 확보되지 않은 장소에 두지 **마십시오**.
- 회사 이메일을 비회사 계정으로 전달하지 **마십시오**.
- 인수, 합병, 자산 매각 또는 기타 기밀 비즈니스 거래와 관련해서는 코드명을 사용하십시오.
- **절대로** 암호를 공유하지 **마십시오**.

# 개인정보의 보호



***Momentive는 개인 정보의 보호를 위해 노력하고 있습니다.*** 개인 데이터란 단독으로 또는 다른 데이터와 결합하여 개인을 식별할 수 있게 하는 모든 데이터를 의미합니다. 우리 정보 기반 사회는 개인 소비 정보나 금융 정보와 같은 방대한 양의 개인 데이터를 지속적으로 만들어내고 있으며, 이러한 정보는 무단 사용이나 불법적인 이용 및 공개로부터 반드시 보호되어야 합니다. Momentive는 직원, 고객, 공급업체로부터 수집하거나 보유하고 있는 개인 데이터를 보호합니다. 우리 모두는 보유하고 있는 개인 데이터를 부적절하거나 무단으로 사용하거나 공개되는 일로부터 보호하기 위해 각별한 주의를 기울여야 합니다.

***Momentive는 적용 가능한 모든 개인정보 보호 법률, 규정 및 조약을 준수합니다.*** 당사는 고용 및 비즈니스 목적에 필요한 경우에만 개인 데이터 접근을 제한함으로써, 개인 데이터를 적절히 사용하고 그 기밀성을 유지하기 위해 필요한 조치를 취하고 있습니다. 우리는 개인정보 보호정책과 모든 적용 가능한 법률을 준수하여 행동합니다.

***무단 사용 또는 불법적인 정보 공개 사실을 알게 된 경우, 관리자, HR 리더, 개인정보 보호팀, 법무팀, 옴부즈퍼슨 또는 globalcompliance@momentive.com에 즉시 알리십시오.***



# 회사 자산의 보호 및 적절한 사용

모든 직원, 임원 및 이사는 회사 자산을 보호하고 효율적으로 사용되도록 해야 합니다. 절도, 부주의, 그리고 낭비는 회사의 수익성에 직접적인 영향을 미칩니다. 열거된 모든 회사 자산은 정당한 업무 목적을 위해서만 사용되어야 합니다.

# IT 기기 사용 제한 및 사이버 보안



Momentive는 직원들이 직무를 수행하고 회사의 목표를 달성하는 데 필요한 IT 시스템과 장비를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 시스템과 장비는 Momentive의 업무 목적을 위해 제공됩니다. 회사 시간이나 자원을 남용하지 않고, Momentive의 IT 허용 사용 정책(IT Acceptable Use Policy)을 위반하지 않는 범위 내에서 제한적인 개인적 사용은 허용됩니다.

외설적이거나 인종차별적, 성차별적, 위협적이거나 그 밖에 불쾌감·모욕감을 주거나, 다른 사람에게 괴롭힘을 유발하거나 적대적인 업무 환경을 조성할 수 있는 자료를 다운로드, 표시, 저장 또는 배포하는 행위는 금지됩니다.

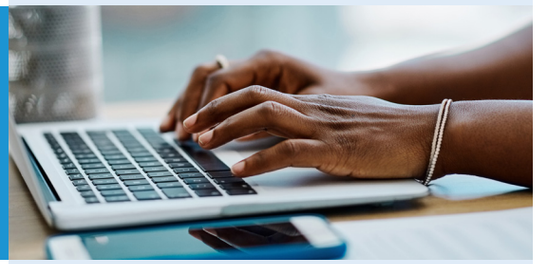
개인적으로 사적인 성격을 가진 물품이나 정보를 업무 공간이나 회사의 정보 시스템에 보관하는 행위는 삼가야 합니다. Momentive는 적용 가능한 현지 법률 또는 직장 내 합의에 따라, 이러한 구역과 장치에 접근할 권리를 보유합니다.

Momentive의 시스템은 무단 접근, 도난, 오용 및 남용으로부터 반드시 보호되어야 합니다. 외부에서 받은 이메일을 다룰 때는 각별한 주의가 필요합니다. 악성일 가능성이 있는 첨부파일을 열거나 사이트를 방문하면 회사 시스템이 침해될 수 있습니다. 회사가 여러 겹의 사이버 방어 체계를 구축해 두었지만, 사이버 위협을 막아내는 데 있어 가장 중요한 최전선은 여전히 여러분입니다. 여러분은 깨닫지 못할 수도 있지만, 결국 최종 방어선은 바로 여러분입니다.

***의심스러운 점을 발견하면, 이를 IT 팀에 보고하는 것은 여러분의 책임입니다.***



# 도움 요청 및 우려 사항 보고



***직원들은 규정 준수 관련 우려 사항을 신속하게 보고해야 합니다. 관리자, HR 담당자, 법무팀, 옴부즈퍼슨에게 연락하거나 globalcompliance@momentive.com으로 문의하시고, 또는 지역 규정에 따라 Momentive 윤리 라인을 이용하십시오.***

## 옴부즈퍼슨에게 연락하기

여러분의 국가 또는 지역의 옴부즈퍼슨(Ombudsperson)과 글로벌 옴부즈퍼슨은 컴플라이언스 관련 우려 사항을 보고하거나 컴플라이언스 관련 질문을 할 수 있는 창구로 항상 이용 가능합니다.

Momentive 옴부즈 네트워크에서 적절한 연락처 정보를 확인할 수 있습니다. 옴부즈퍼슨에게 접수된 모든 신고는 조사되며, 필요에 따라 시정 조치가 이루어집니다.

## Momentive 윤리준법 핫라인에 연락해야 하는 이유

대면하여 문제를 제기하는 것이 불편하거나 익명으로 남고 싶다면, Momentive 윤리준법 핫라인(Momentive Ethics Line)을 통해 언제든지 연락할 수 있습니다. Momentive 윤리준법 핫라인(Momentive Ethics Line)은 독립된 외부 기관이 운영하며, 발신자 식별 기능을 사용하지 않습니다. Momentive 윤리준법 핫라인(Momentive Ethics Line)은 연중무휴, 하루 24시간 이용할 수 있는 다국어 지원 서비스로, 모든 직원이 언제든지 도움을 받을 수 있는 안전한 제보 채널입니다. 필요할 경우 자격을 갖춘 통역사의 도움을 받는 숙련된 전문 인력이 여러분의 모국어로 제보 내용을 접수합니다. 핫라인으로 접수된 모든 신고는 조사되며, 필요에 따라 시정 조치가 이루어집니다. 미국과 캐나다에서는 +1 844 238 8766으로 전화하시고, 기타 국가의 경우 연락처 정보는 윤리준법 핫라인 웹사이트를 방문해 확인하시기 바랍니다.

## 프로세스 작동 방식

1. 먼저, 어떤 일이 있었는지 알려주십시오. 여러분의 우려 사항과 관련하여 일련의 질문을 받게 됩니다. 전화로 제보하는 경우, 통역사가 통화에 참여하기까지 몇 분 정도 소요될 수 있습니다. 잠시만 기다려 주시고 통화를 계속 유지해 주십시오.
2. 다음으로, 해당 우려 사항과 관련하여 우리가 어떻게 연락드릴 수 있는지 알려주십시오. 이름을 제공하고 싶지 않은 경우 익명으로 남을 수 있는 선택권이 있습니다.
3. 우려 사항을 제출하면, 보고 번호와 개인 식별 번호(PIN)가 부여되며, 핫라인 또는 웹사이트를 통해 보고 내용을 추적하는 방법에 대한 안내도 제공됩니다.
4. 모든 신고는 조사되며, 필요에 따라 시정 조치가 이루어집니다.

# 보복 금지 정책



*Momentive에서는 최고 수준의 도덕성과 투명성을 지키는 것을 최우선 가치로 삼습니다.* CEO의 메시지와 맥을 같이하여, 당사는 '목소리를 내는 것'이 신뢰와 책임의 문화를 유지하는 데 필수적임을 다시 한 번 강조합니다.

*당사는 선의로 문제를 제기한 개인에게 어떠한 형태의 보복이나 보복성 행동도 용납하지 않습니다.* 모든 목소리는 중요하며, 여러분이 용기를 내어 문제를 제기하는 행동은 우리 구성원과 고객, 그리고 우리의 핵심 가치를 지키는 데 큰 힘이 됩니다.

현지 법률에서 금지하지 않는 한, 우려 사항은 **익명으로** 제기할 수 있습니다. 신원을 밝히든 익명으로 남든, 여러분의 제보는 항상 존중되고 적절하게 처리된다는 점을 확신할 수 있습니다.

우리의 약속은 분명합니다. **무언가를 보면, 두려움 없이 말하십시오**. 함께, 우리는 도덕성이 살아 숨 쉬는 직장을 만들어 갑니다.

**신고할 수 있는 우려 사항의 예:**



대외비 정보의 무단 사용 또는 무단 공개



반독점 및 공정 거래



직장 내 행동



이해 상충



무역 규정 준수 관련 사항

- 간첩 행위 또는 사보타주
- 출장 및 비용 기록의 허위 작성
- 재무 기록의 허위 작성
- 업무 기록의 폐기
- 부적절한 선물, 뇌물 및 리베이트
- 정보의 허위 표현
- 내부 정보를 이용한 거래
- Momentive 정책 또는 법적 우려 사항
- 윤리준법 질문에 대한 도움
- 직장 내 안전
- 환경적 규정 준수
- 내부고발 관련 우려 사항

# 정책 참고 자료

- 부패방지 및 뇌물수수 금지 정책
- 반독점 및 경쟁 정책
- 이해 상충 정책
- 권한 위임 정책
- 선물 및 접대 정책
- 인권 및 상호 존중 정책
- 보복 금지 정책
- IT 기기 사용 제한 정책 및 개인정보보호 정책
- 기록 보존 정책 및 일정

***다음 사항을 유의해 주십시오. 회사가 발행하는 향후 모든 정책 중, 본 행동강령에서 다루는 주제와 관련된 정책은 자동으로 본 행동강령의 일부로 간주됩니다.***

Momentive 직원의 경우, 모든 법무 관련 정책은 회사 인트라넷(https://momentive.sharepoint.com/sites/MomentiveIntranet/SitePages/Policies.aspx)에서 확인할 수 있습니다:

**면제** 본 행동 강령에 대한 어떠한 면제도 임원 또는 이사회 구성원에 대해 적용하려면, 반드시 이사회 또는 이사회 내 적절한 위원회가 승인해야만 합니다.





MOMENTIVE®

© 2026 MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC. ALL RIGHTS RESERVED. MOMENTIVE는 MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC.의 상표입니다.