





CÓDIGO DE CONDUTA





MOMENTIVE®

Portuguese BR_MPM-8765 Code of Conduct_US Letter.indd 1 7/12/2026 12:22:10 AM

ÍNDICE

UMA MENSAGEM DO CEO 1

PROPOSTA DE VALOR PARA COLABORADORES 2

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS 2

NOSSO COMPROMISSO COM MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA 3

NOSSO COMPROMISSO MÚTUO 4

- Respeito Mútuo 4
- Abuso de Substâncias 5
- Respeito aos Direitos Humanos 5

NOSSO COMPROMISSO COM O MERCADO 6

- Conformidade Legal 6
- Leis Antitruste 6
- Prevenção à Lavagem de Dinheiro 7
- Pagamentos Indevidos 7
- Trabalhando com Instituições Governamentais 8
- Comércio Internacional 8
- Antiboicote 8

NOSSO COMPROMISSO COM A HONESTIDADE E A INTEGRIDADE 9

- Presentes e Entretenimento 9
- Conflitos de Interesse 9
- Integridade Financeira 10
- Uso Indevido de Informações Privilegiadas 11
- Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais 12
- Proteção da Privacidade 14
- Proteção e Uso Adequado dos Ativos da Empresa 14
- Uso Aceitável de TI e Cibersegurança 15

OBTER AJUDA E RELATAR PREOCUPAÇÕES 16

- Contato com a Ouvidoria 16
- Por que entrar em contato com a Linha de Ética da Momentive? 16
- Como Funciona o Processo 16
- Política de Não Retaliação 17
- Referências de Políticas 18

UMA MENSAGEM DE CRAIG BORKOWSKI



Integridade e Conformidade: A Base do Nosso Sucesso

Na Momentive, *Integridade* é um de nossos Valores Fundamentais É um valor essencial para ser um bom cidadão corporativo e alcançar o sucesso empresarial a longo prazo. Cada decisão e ação que tomamos tendo a integridade como nosso princípio orientador conduz a um sucesso sustentável para a nossa empresa e para as nossas partes interessadas.

Ser honesto e digno de confiança é a base deste princípio. Quando agimos consistentemente com integridade e cumprimos nossos compromissos – mesmo quando ninguém está olhando – construímos uma cultura de confiança que se fortalece com o tempo.

Um Programa Global Apoiado por Ações

Nosso *Programa de Integridade* global nos fornece estrutura e suporte para sustentar esse Valor Fundamental crítico. Sob a gestão da nossa Equipe Jurídica, utilizamos indicadores de desempenho claros para monitorar nosso progresso e determinar quando são necessárias medidas adicionais. Temos...

- **Políticas de integridade robustas** abrangendo temas desafiadores, que esperamos nunca enfrentar, mas para os quais estamos preparados caso isso ocorra (por exemplo, combate à corrupção, antitruste, privacidade de dados);
- **Treinamentos e comunicações regulares** sobre temas relacionados à integridade;
- **Múltiplos canais confidenciais de denúncia**, incluindo uma linha direta operada por terceiros, acessível por telefone e internet; e
- **Uma rede global de voluntários, incluindo ouvidores,** que ajudam a dar vida à nossa cultura de integridade todos os dias.

Manifestar-se é Importante

Na Momentive, incentivamos uns aos outros a relatar preocupações, fazer perguntas e compartilhar desafios. Cada ideia é uma oportunidade de melhorar a forma como apoiamos uns aos outros, sendo cada preocupação tratada com a máxima discrição. A Momentive está firmemente comprometida com a não retaliação. Qualquer preocupação levantada de boa-fé é analisada de forma objetiva e por pessoas apropriadas. Proteger aqueles que se manifestam — e garantir que as pessoas se sintam seguras para fazê-lo — é essencial para preservar a nossa cultura.

Vivenciando Nosso Código de Conduta

Nosso *Código de Conduta* e as políticas de integridade que o sustentam formalizam a maneira como cada um de nós na Momentive age no dia a dia. Todos nós somos responsáveis por manter esses padrões, e nossa Equipe Jurídica oferece orientação prática e suporte sempre que necessário.

À medida que continuamos a crescer, interagimos com mais pessoas ao redor do mundo. Lideramos com integridade e agimos com honestidade e ousadia. Pois juntos, somos todos ***Parte da Solução***.

Agradecemos por colocar a Integridade no centro de tudo o que você faz.



Craig Borkowski

Presidente e CEO

PROPOSTA DE VALOR PARA COLABORADORES

Na Momentive, acreditamos que **Nossas Pessoas** são a força motriz por trás de cada avanço e de cada sucesso. Criamos um ambiente onde a curiosidade floresce, as ideias são valorizadas e a colaboração impulsiona o progresso. Cada função é importante e cada indivíduo contribui para moldar um futuro que impulsiona nossa empresa, nosso setor e nossas comunidades.



Nos importamos

com o **bem-estar** e a **segurança** de nossos colaboradores, de suas famílias e do planeta.

Investimos

em nossas **unidades** e no **desenvolvimento de nossos colaboradores** para promover e apoiar seus **interesses de carreira**.

Respeitamos

nossos colaboradores para promover uma equipe **diversa, inclusiva** e **conectada**.

Depositamos confiança

em nossos colaboradores para fazer a **coisa certa** na **hora certa**.

Temos orgulho

das **soluções inovadoras** e dos **produtos de qualidade** que nossos colaboradores desenvolvem e entregam para **impactar no dia a dia das pessoas**.

NOSSOS VALORES FUNDAMENTAIS

Definindo o que faz da Momentive um lugar onde o talento cresce e o propósito prospera.

SEGURANÇA E SUSTENTABILIDADE

FOCO NO CLIENTE

NOSSAS PESSOAS

INOVAÇÃO

INTEGRIDADE

NOSSO COMPROMISSO COM MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

Estamos comprometidos com a excelência em meio ambiente, saúde e segurança em todas as nossas operações globais, como forma de honrar nossas responsabilidades sociais e agregar valor aos nossos negócios. Comprometemo-nos a trabalhar de forma sustentável em prol da visão de zero acidentes ou lesões e da minimização do impacto ambiental.

A Momentive está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e protegido. Acreditamos que a segurança é responsabilidade de todos Espera-se que todos relatem imediatamente incidentes, lesões e condições inseguras. A segurança diz respeito às pessoas e consideramos as lesões como algo evitável. Todos na empresa trabalham juntos para tornar uns aos outros mais seguros a cada dia.

safety matters because you matter

STOP BEFORE THE TASK
THINK ABOUT THE RISKS
ACT WITH YOUR SAFETY IN MIND



A Momentive compreende sua responsabilidade de atuar como uma boa guardiã do nosso meio ambiente e das comunidades em que operamos. Empenhamo-nos em conservar nossos recursos naturais e garantir o manuseio seguro de materiais perigosos, reduzindo seu uso sempre que viável. A Momentive trabalha para cumprir ou superar as leis e regulamentações ambientais, levando em consideração os riscos de SMS associados a novas aquisições, produtos e operações. Isso se reflete em nossa condição de signatários do Pacto Global da ONU, bem como em nossas avaliações anuais da EcoVadis.

Como membros do American Chemistry Council (Conselho Estadunidense de Química), estamos comprometidos com os princípios do Responsible Care® (Cuidado Responsável). Adotamos a gestão responsável de produtos, cumprindo as regulamentações químicas relevantes e fornecendo informações essenciais para o manuseio e gerenciamento seguro de nossos produtos para aqueles que trabalham com nossos materiais.

UN GLOBAL COMPACT
WE SUPPORT

ecovadis

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

NOSSO COMPROMISSO MÚTUO



Respeito Mútuo

A Momentive acredita na criação de um ambiente de trabalho respeitoso e amigável. Mantemos um padrão profissional elevado e tratamos uns aos outros com dignidade e respeito. Valorizamos e respeitamos nossos colaboradores, bem como nossas diferentes origens, culturas, experiências e opiniões. Acreditamos que nossa diversidade torna nossa empresa mais competitiva e mais forte no mercado global.

Somos um empregador que oferece Igualdade de Oportunidades e adota Ações Afirmativas. Nunca tomamos decisões de contratação com base em gênero, condição de pertencimento a uma minoria, orientação sexual, identidade de gênero, condição de veterano protegido, condição de pessoa qualificada com deficiência ou em qualquer característica protegida por lei. Empenhamo-nos ativamente em considerar candidatos que reflitam a força de trabalho atual. Tomamos decisões de contratação e promoção com base em qualificações e desempenho.

Acreditamos que todos os colaboradores têm o direito de esperar um ambiente de trabalho livre de assédio, bullying ou comportamento agressivo. O assédio pode ser descrito como qualquer comportamento indesejado que crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. Isso inclui assédio sexual ou comportamento que consista em investidas sexuais indesejadas, solicitações de favores sexuais ou outras ações verbais, escritas, emocionais ou físicas de natureza sexual dirigidas a outro(a) colaborador(a). A Momentive não tolera qualquer tipo de assédio contra nossos colaboradores. Os colaboradores são incentivados a se manifestar e a relatar qualquer comportamento que os deixe desconfortáveis ou que considerem incompatível com nossa Política de Respeito Mútuo.

A Momentive não tolera represálias ou retaliações contra aqueles que relatam preocupações de boa-fé.



Abuso de Substâncias

A Momentive está comprometida com a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os nossos colaboradores, de suas famílias e dos clientes. Mantemos um ambiente de trabalho livre de drogas para garantir a segurança de nossos colaboradores e das comunidades onde atuamos. O uso, a posse, a venda ou a distribuição de drogas ou álcool — em serviço ou fora dele — em qualquer um de nossos locais de trabalho são estritamente proibidos.

Colaboradores que enfrentam problemas de abuso de substâncias são fortemente incentivados a buscar ajuda voluntariamente, entrando em contato com o representante local de Recursos Humanos. Estão disponíveis programas de assistência locais, como o Programa de Assistência ao Colaborador nos Estados Unidos.

Respeito aos Direitos Humanos

Os direitos humanos fundamentais são valores fundamentais dos negócios da Momentive. A Momentive proíbe qualquer forma de trabalho forçado ou involuntário, incluindo trabalho infantil, escravidão ou tráfico de pessoas por parte da Empresa. Além disso, espera-se que terceiros que atuem em nome da Momentive cumpram as políticas da empresa relativas à conformidade com as leis (trabalhistas) aplicáveis e ao respeito aos direitos humanos.



NOSSO COMPROMISSO COM O MERCADO



Conformidade Legal

A Momentive cumpre todas as leis, normas e regulamentos que regem as suas atividades.

Uma variedade de leis nacionais, estaduais, provinciais e locais aplica-se à Empresa e aos seus negócios, com algumas prevendo sanções penais em caso de violação. A Momentive investigará, tratará e reportará, conforme apropriado, todas as violações.

Você deve compreender as leis, regras e regulamentos aplicáveis à sua atividade empresarial. Procure orientação jurídica se tomar conhecimento de possíveis violações de leis ou regulamentos.

PENSE GLOBALMENTE. As exigências legais podem ser incompatíveis com a cultura local ou com práticas anteriores. O cumprimento das leis continua sendo obrigatório, mesmo que a Empresa esteja em desvantagem competitiva.

Leis Antitruste

A Momentive está comprometida em preservar mercados livres e competitivos e não adota nem compactua com práticas comerciais predatórias ou desleais. Os colaboradores da Momentive devem cumprir todas as leis antitruste e de concorrência aplicáveis em todos os países onde a Momentive exerce suas atividades. Espera-se que todos os colaboradores cumpram a Política de Antitruste e Concorrência da Momentive. Violações das leis antitruste podem resultar em danos onerosos à reputação da Empresa, bem como em multas e penalidades criminais e civis para a Empresa e seus colaboradores.

Para orientações adicionais, consulte a Política Antitruste e Concorrência da Empresa, que aborda a Comunicação Cuidadosa e o Contato com Concorrentes.



Ao interagir com concorrentes:

- Não concorde com concorrentes para fixar preços, fraudar licitações ou dividir mercados.
- Limite o contato com concorrentes a fins comerciais legítimos. ***Busque orientação do Departamento Jurídico em caso de dúvida.***
- Entre em contato com o Departamento Jurídico ao considerar restrições territoriais ou de clientes, rescisões de contratos de distribuição, acordos de venda casada ou de exclusividade, aquisições ou joint ventures.

Prevenção à Lavagem de Dinheiro



A lavagem de dinheiro é a tentativa de ocultar a origem de dinheiro obtido ilegalmente. Pessoas envolvidas em atividades criminosas podem tentar "lavar" o produto de seus crimes para ocultá-lo ou fazê-lo parecer legítimo. A maioria dos países do mundo possui atualmente leis contra a lavagem de dinheiro. Essas leis tornam ilegal o recebimento ou o processamento de recursos provenientes de atividades criminosas. A Momentive está comprometida em cumprir todas as leis aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro em todo o mundo. A Momentive realizará negócios apenas com clientes idôneos e cujos recursos provenham de fontes legítimas. O procedimento de "Conheça o Seu Cliente" da Momentive nos permite adotar medidas razoáveis para garantir que a Empresa não aceite recursos obtidos ilegalmente. A integridade e a reputação da Momentive podem ser gravemente prejudicadas pela falha em detectar relacionamentos e transações com clientes que nos exponham a riscos.

Notifique imediatamente o Departamento Jurídico da Momentive ou globalcompliance@momentive.com sobre qualquer atividade suspeita.



Pagamentos Indevidos

Oferecer dinheiro ou qualquer coisa de valor para obter vantagem em qualquer situação nunca é aceitável e é estritamente proibido pela Momentive. Os colaboradores não devem oferecer nada de valor para obter qualquer vantagem indevida na venda de bens e serviços, na realização de transações financeiras, na representação dos interesses da Empresa perante autoridades governamentais ou para qualquer outra finalidade. A Momentive e seus colaboradores devem cumprir a letra e o espírito da Foreign Corrupt Practices Act (Lei de Práticas de Corrupção no Exterior), da UK Bribery Act (Lei Anticorrupção do Reino Unido) e de outras leis e regulamentações dos EUA e internacionais que regem as práticas de negócios internacionais, mesmo que sejam incompatíveis com as práticas locais de outros países ou possam colocar a Momentive em desvantagem competitiva.

Nunca ofereça, prometa, pague ou autorize o fornecimento de qualquer item de valor (como dinheiro, bens ou serviços) a um colaborador de um cliente ou a uma autoridade governamental para obter ou manter uma vantagem indevida. Além disso, mesmo que não haja intenção de obter ou manter uma vantagem indevida, não se deve fazer uma oferta se ela puder criar sequer a aparência de irregularidade ou ser interpretada como “suborno”, “pagamento ilícito” ou “acerto”. O pagamento direto a um órgão governamental (em vez de a uma pessoa física) para a obtenção de atendimento prioritário no âmbito de programas aprovados pelo governo pode ser adequado para tarefas de natureza não discricionária ou de caráter administrativo, em determinadas circunstâncias.

Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Momentive, que inclui os sinais de alerta (Red Flags).

Um suborno pode assumir muitas formas, incluindo:

- Dinheiro vivo
- Propinas
- Presentes
- Entretenimento
- Viagens
- Contribuições Políticas ou Beneficentes
- Contratação ou Colocação Profissional

Trabalhando com Governos

A Momentive pode realizar negócios com governos locais, estaduais, provinciais e nacionais (incluindo empresas estatais). Muitos países possuem leis específicas sobre a interação com entidades ou autoridades governamentais. Por exemplo, nos Estados Unidos e em muitos outros países ao redor do mundo, é ilegal fazer, conscientemente, declarações falsas ou enganosas a uma autoridade governamental. É fundamental que órgãos governamentais e autoridades confiem em nossa integridade. Por essas razões, os colaboradores da Momentive devem seguir os mais elevados padrões éticos e cumprir a letra e o espírito de todas as leis ao interagir com uma entidade governamental ou seus representantes.

Os colaboradores devem assegurar que todas as comunicações — incluindo relatórios, certificações, solicitações de licenças, declarações, exposições, propostas e reivindicações — dirigidas a órgãos governamentais sejam verdadeiras, completas, precisas e não enganosas.

Antes de iniciar discussões de negócios com qualquer autoridade ou entidade governamental, familiarize-se com as regras do órgão e demais regulamentos aplicáveis e certifique-se de compreendê-los.

Entre em contato com o Departamento Jurídico antes de oferecer qualquer item de valor — como um presente, uma contribuição ou entretenimento — a qualquer autoridade governamental, departamento, órgão ou representante.



A Momentive proíbe todos os atos de suborno, incluindo oferecer qualquer coisa de valor com a intenção de:

- Induzir um funcionário público a agir de forma inadequada
- Manipular ou contornar um processo de aquisição
- Burlar as normas de saúde e segurança
- Evitar regras de importação e exportação

Comércio Internacional

As leis de controle do comércio internacional regulamentam a importação e a exportação de bens, serviços e tecnologia através das fronteiras nacionais. A legislação dos EUA também controla a divulgação de informações técnicas a pessoas que não sejam cidadãos norte-americanos dentro dos Estados Unidos. Muitos dos países onde operamos impõem sanções comerciais estabelecidas pelas Nações Unidas ou pela União Europeia. Sanções comerciais proíbem ou restringem a importação ou exportação de bens ou serviços de ou para determinados países e indivíduos.

Como a Momentive está sediada nos Estados Unidos, seguimos as leis aplicáveis de importação e exportação dos EUA, mesmo que tais leis pareçam inconsistentes com as leis ou práticas locais de outros países ou imponham requisitos mais rigorosos do que elas. Os colaboradores que lidam com negócios internacionais devem estar cientes e compreender as leis de importação e exportação dos EUA, bem como quaisquer leis locais aplicáveis.

A Momentive avalia cuidadosamente seus clientes e fornecedores para garantir que a Empresa esteja em conformidade com todas as leis de importação e exportação aplicáveis, incluindo aquelas que restringem atividades comerciais com determinados países, fornecedores sob sanções, assim como partes constantes em listas de monitoramento elaboradas pelo governo.

Caso tenha alguma dúvida sobre fazer negócios com uma empresa ou região específica do mundo, entre em contato com a Equipe de Conformidade Comercial Global.

Antiboicote

Como uma empresa sediada nos EUA e sujeita à legislação americana, nenhum colaborador pode participar ou apoiar um boicote estrangeiro não autorizado. Caso lhe seja solicitado que participe ou receba um pedido de informações que possa estar relacionado a um boicote ilegal, entre em contato imediatamente com o Departamento de Conformidade Comercial Global. Quaisquer solicitações recebidas devem ser comunicadas ao governo dos EUA e o não cumprimento dessa obrigação constitui uma violação da legislação norte-americana.

NOSSO COMPROMISSO COM A HONESTIDADE E A INTEGRIDADE



Presentes e Entretenimento



Presentes e entretenimento podem desempenhar um papel importante no desenvolvimento e no fortalecimento de nossos relacionamentos comerciais. Presentes e entretenimento nunca devem ser utilizados para obter uma vantagem indevida ou influenciar indevidamente uma decisão de negócios. Os colaboradores devem usar bom senso e discernimento ao oferecer ou aceitar presentes ou entretenimento. Você nunca deve solicitar presentes ou entretenimento. Presentes e entretenimento devem ser razoáveis e oferecidos no curso normal de atividades comerciais legítimas.

Não deve ser oferecido nenhum presente ou entretenimento que possa causar constrangimento ou prejudicar a reputação da Empresa. Presentes ou entretenimento que envolvam conduta ilegal, drogas, prostituição ou entretenimento adulto são proibidos. Dinheiro vivo ou equivalentes também são proibidos.

Os colaboradores da Momentive devem cumprir a Política Anticorrupção da Momentive. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter aprovação prévia para um presente, de qualquer valor, destinado a uma autoridade governamental.

Consulte a Política de Presentes e Entretenimento da Momentive para obter orientações e informações adicionais sobre o recebimento ou a oferta de presentes e entretenimento. Foram estabelecidos aditivos regionais para colaboradores sediados ou que realizam negócios em países da Europa ou da região da Ásia-Pacífico. Os aditivos estabelecem limitações com base em requisitos legais e costumes locais.

Exemplos de Presentes e Entretenimento Permitidos:

- Presentes modestos oferecidos como demonstração de estima ou hospitalidade
- Cesta de alimentos, flores ou vinho
- Refeições razoáveis
- Ingressos para eventos
- Acomodações de viagem relacionadas a uma atividade comercial legítima

Exemplos de Presentes e Entretenimento Proibidos:

- Dinheiro vivo ou equivalentes, incluindo cartões-presente
- Qualquer coisa destinada a constituir benefício indevido, influência corrupta, suborno ou propina
- Qualquer coisa que o destinatário não tenha permissão do empregador para aceitar
- Atividades que envolvam conduta ilegal, drogas, prostituição ou entretenimento adulto de natureza sexual (por exemplo, clubes de strip-tease)

Conflitos de Interesse

Um conflito de interesses é qualquer situação em que você tenha um interesse pessoal, ou externo, que entre em conflito (ou pareça entrar em conflito) com os interesses da Momentive e com a sua capacidade de cumprir as suas responsabilidades profissionais. Um conflito de interesses ocorre quando os interesses particulares de um indivíduo interferem de alguma forma — ou mesmo aparentam interferir — nos interesses da Empresa como um todo. Uma situação de conflito pode surgir quando um colaborador, executivo ou administrador adota medidas ou possui interesses que possam dificultar o desempenho de suas atividades na Empresa de forma objetiva e eficaz. Conflitos de interesse também surgem quando um colaborador, executivo ou administrador, ou um membro de sua família, recebe benefícios pessoais indevidos em decorrência de sua posição na Empresa.

Algumas formas comuns de potenciais conflitos de interesse incluem emprego externo, investimentos pessoais ou relacionamentos familiares ou pessoais.

Para exemplos adicionais de possíveis conflitos de interesse, consulte a Política de Conflitos de Interesse da Momentive.

A aparência ou a percepção de um conflito de interesses pode ser tão prejudicial quanto um conflito real. Um conflito de interesses, seja potencial ou real, pode impactar negativamente nossa credibilidade e reputação, além de gerar desconfiança e mal-entendidos.

A TRANSPARÊNCIA É FUNDAMENTAL. Identificar e divulgar prontamente um possível conflito de interesses permite que a Empresa adote as medidas necessárias para evitar qualquer irregularidade. Se você acredita que pode ter um conflito de interesses, ou se tomar conhecimento de um, entre em contato com o Departamento Jurídico, seu gestor, o Representante de RH ou globalcompliance@momentive.com.

OPORTUNIDADES CORPORATIVAS. É vedado aos colaboradores, executivos e administradores: **(a)** apropriar-se pessoalmente de oportunidades descobertas por meio do uso de bens, informações ou do cargo na Empresa; **(b)** utilizar bens, informações ou o cargo na Empresa para benefício próprio; e **(c)** concorrer com a Empresa. Colaboradores, executivos e administradores têm o dever perante a Empresa de promover os seus interesses legítimos quando surgir a oportunidade para tanto.

TRATATIVAS JUSTAS. Cada colaborador, executivo e administrador deve empenhar-se em tratar de forma justa os clientes, fornecedores, concorrentes e colaboradores da Empresa. Ninguém deve tirar vantagem indevida de quem quer que seja por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes ou qualquer outra prática de negociação desleal.





Possíveis Conflitos de Interesse incluem:

- Participar da decisão de contratação de um amigo próximo ou familiar
- Manter um relacionamento amoroso com um subordinado direto
- Competir contra interesses da Empresa
- Atividade profissional externa com clientes ou fornecedores
- Possuir participação acionária em uma empresa ou auxiliar uma empresa que concorra com a Momentive
- Solicitar ou receber empréstimos pessoais de clientes ou fornecedores
- Utilizar recursos, tempo ou instalações da Empresa para benefício pessoal

Integridade Financeira

A Momentive manterá o mais alto nível de integridade em seus relatórios financeiros, operações contábeis e na realização de outras divulgações públicas, como documentos apresentados à Comissão de Valores Mobiliários (nos EUA, Securities and Exchange Commission - SEC) e comunicados à imprensa. A falha em exigir relatórios financeiros precisos e a divulgação adequada ao público pode destruir o valor da Empresa e resultar em penalidades significativas para a Empresa e para quaisquer colaboradores envolvidos.



Nossos colaboradores compreendem e seguem as políticas de contabilidade e de relatórios financeiros da Momentive. A Momentive está comprometida em manter registros contábeis e documentação precisos, bem como um sistema de controles internos suficiente para assegurar o controle e a responsabilidade da administração sobre os ativos da Empresa. Nossas demonstrações financeiras e todos os livros e registros refletem com precisão todas as transações da Empresa, em conformidade com as políticas da Empresa e com as práticas contábeis geralmente aceitas.

Elaboramos as divulgações públicas da Empresa com informações precisas, completas, relevantes, tempestivas e compreensíveis, conforme exigido por lei nos países em que atuamos. Os relatórios ou outros documentos apresentados à SEC e outras comunicações públicas conterão — e cada colaborador assegurará — divulgações completas, justas e precisas.

Nossos colaboradores comunicam-se de forma aberta e honesta com nossos auditores internos e independentes. Os colaboradores agem de boa-fé e com a devida diligência, sem deturpar fatos relevantes nem permitir que seu julgamento independente seja subordinado a terceiros.

Os colaboradores são incentivados a relatar quaisquer preocupações relacionadas a questões contábeis ou de auditoria questionáveis a qualquer membro do Comitê de Auditoria, ao Auditor-Geral, à Ouvidoria ou à Linha de Ética da Momentive pelo telefone (844) 238-8766 (EUA e Canadá) — canal pelo qual, caso não seja proibido pela legislação local, você pode optar por fazer um relato anônimo; para todos os outros países, por favor, visite o site da Linha de Ética para obter informações de contato.

Uso Indevido de Informações Privilegiadas

As leis de valores mobiliários que tratam do uso indevido de informações privilegiadas têm como objetivo garantir a equidade e a honestidade dos mercados de ações. Condutas que violem as leis de valores mobiliários podem sujeitar indivíduos, bem como a Empresa, a penalidades civis e criminais, condutas essas que são contrárias aos nossos valores.

Durante o seu vínculo empregatício, você poderá tomar conhecimento de informações referentes à Momentive ou a outra empresa com a qual mantemos relações comerciais que não devem ser divulgadas. As informações comerciais confidenciais devem ser restritas aos funcionários que “precisam saber” no âmbito das atividades comerciais legítimas da Empresa, especialmente se disserem respeito a qualquer entidade com valores mobiliários negociados publicamente. Você e seus familiares diretos não devem comprar ou vender valores mobiliários da Empresa ou de qualquer outra entidade se possuírem informações relevantes e não públicas sobre essa empresa.



É igualmente ilegal a comunicação de informações relevantes e não públicas a outra pessoa que negocie ou aconselhe terceiros a negociar com base nessas informações. Devemos ser diligentes para garantir que não façamos mau uso de informações para ganho pessoal — nosso ou de outra pessoa.

As penalidades civis incluem multas de até três vezes o valor dos lucros obtidos ou das perdas evitadas, podendo ser impostas tanto ao operador que realizou a negociação ilegal quanto à pessoa que lhe forneceu a informação privilegiada.

As penalidades criminais podem incluir multas de até US$ 5.000.000 para pessoas (US$ 25.000.000 para a Empresa) e até 20 anos de prisão. O empregador e os supervisores do operador que realizou a negociação ilegal também podem ser responsabilizados na qualidade de "Pessoas com Poder de Controle", ficando sujeitos a multas de até US$ 1.000.000 ou ao equivalente a três vezes o lucro obtido ou o prejuízo evitado.





Esteja ciente de que informações relevantes e não públicas podem incluir:

- Projeções de lucros da Empresa
- Medidas contábeis significativas, como baixas contábeis de ativos, aumentos de provisões ou retificações de resultados
- O ajuizamento de uma ação judicial significativa
- O fato de que uma grande aquisição ou venda de ativos está sendo negociada
- Chegar a um acordo com um cliente ou fornecedor que possa ter um impacto significativo nas receitas ou no lucro da Empresa
- A contratação ou o desligamento de um executivo-chave

Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais

A propriedade intelectual da Empresa é vital para o sucesso da Empresa no mercado. A propriedade intelectual inclui patentes, marcas e direitos autorais, bem como informações confidenciais da Empresa, sejam elas segredos comerciais, know-how, planos de negócios, precificação de produtos, diretrizes de operação de instalações ou outras informações confidenciais referentes a clientes, fornecedores ou transações comerciais, além de outras informações de propriedade exclusiva. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que, se divulgadas, poderiam ser úteis a concorrentes ou prejudiciais à Empresa, aos seus clientes, fornecedores ou a outras partes com as quais ela mantenha relações comerciais. Durante a vigência do seu vínculo empregatício, você poderá tomar conhecimento de informações confidenciais pertencentes à Empresa ou a ela confiadas por terceiros. Temos a responsabilidade de proteger nossas informações confidenciais e as informações confidenciais que nos foram confiadas por terceiros. Isso permite que nossos negócios continuem a crescer por meio da inovação de produtos e aumenta o valor para os acionistas.



A divulgação indevida de informações confidenciais pode acarretar sérios problemas financeiros, estratégicos ou competitivos para a Empresa. Nunca devemos utilizar a propriedade intelectual ou as informações confidenciais da Momentive para nosso próprio benefício pessoal.

Ao lidar com informações confidenciais, certifique-se de:

- **RESTRINGIR** as informações confidenciais aos colaboradores que "precisam saber" em relação aos negócios da empresa.
- **NÃO** falar sobre informações comerciais confidenciais em locais públicos.
- **NÃO** fornecer informações confidenciais a terceiros, incluindo ex-colaboradores, sem obter um Acordo de Confidencialidade.
- **NUNCA** se apropriar de informações confidenciais e/ou proprietárias pertencentes à Empresa.
- Usar uma película de privacidade no seu notebook para proteger informações ao trabalhar fora do escritório (hotéis, aviões, conferências, etc.).
- Ter cuidado com ligações não solicitadas e e-mails de fora da organização solicitando nomes e números de telefone, informações de pesquisa de mercado ou informações de clientes.
- **NÃO** clicar em links desconhecidos em e-mails de fora da nossa organização.
- **NÃO** utilizar pen drives ou unidades flash para armazenar informações confidenciais.
- Usar etiquetas para designar informações como "Confidencial".



- **NÃO** armazenar informações confidenciais em seus computadores pessoais ou dispositivos móveis.
- Utilizar senhas, criptografia e restrições de acesso para proteger informações eletrônicas.
- Manter registros físicos que contenham informações confidenciais em escritórios e gavetas trancados; não deixar informações confidenciais sobre a mesa ou expostas.
- **NÃO** deixar seu notebook, smartphone ou outros dispositivos móveis em locais desprotegidos.
- **NÃO** encaminhar e-mails da empresa para uma conta que não seja da empresa.
- Utilizar codinomes para fusões, aquisições, alienações ou outras transações comerciais confidenciais.
- **NUNCA** compartilhar sua senha.

Proteção da Privacidade

A Momentive está comprometida com a proteção de dados pessoais. Dados pessoais são quaisquer dados que, direta ou conjuntamente com outros dados, permitam identificar um indivíduo. Nossa sociedade baseada em informações gera constantemente quantidades crescentes de dados pessoais — como dados individuais de consumo e financeiros — que precisam ser protegidos contra uso e divulgação não autorizados ou ilegais. A Momentive protegerá os dados pessoais que coletamos ou mantemos sobre nossos funcionários, clientes e fornecedores. Cada um de nós deve zelar pela proteção de dados pessoais em nossa posse contra uso ou divulgação inadequados ou não autorizados.

A Momentive cumpre todas as leis, regulamentos e tratados de privacidade aplicáveis. Adotamos as medidas adequadas para garantir o uso correto e a confidencialidade dos dados pessoais, limitando o acesso exclusivamente a finalidades profissionais e comerciais. Agimos em conformidade com a nossa Política de Privacidade e todas as leis aplicáveis.

Caso tome conhecimento de uso não autorizado ou divulgação ilegal, notifique imediatamente sua Gerência, a Liderança de RH, a Equipe de Privacidade, o Departamento Jurídico, a Ouvidoria ou **globalcompliance@momentive.com**.



Proteção e Uso Adequado dos Ativos da Empresa

Todos os colaboradores, executivos e administradores devem proteger os ativos da Empresa e assegurar sua utilização eficiente. Roubo, negligência e desperdício têm um impacto direto na lucratividade da Empresa. Todos os ativos da Empresa relacionados devem ser utilizados para fins comerciais legítimos.

Uso Aceitável de TI e Cibersegurança



Estamos comprometidos em fornecer aos nossos funcionários os sistemas e equipamentos de TI necessários para que possam desempenhar suas funções e contribuir para o alcance dos objetivos da empresa. Os sistemas e equipamentos são fornecidos para fins comerciais da Momentive. É permitido o uso pessoal limitado, desde que não constitua abuso do tempo e/ou dos recursos da Empresa e não viole a Política de Uso Aceitável de TI da Momentive.

É proibido baixar, exibir, armazenar ou distribuir materiais que possam ser considerados obscenos, racistas, sexistas, ameaçadores ou, de outra forma, ofensivos ou quaisquer forma de assédio, ou que criem um ambiente de trabalho hostil para outras pessoas.

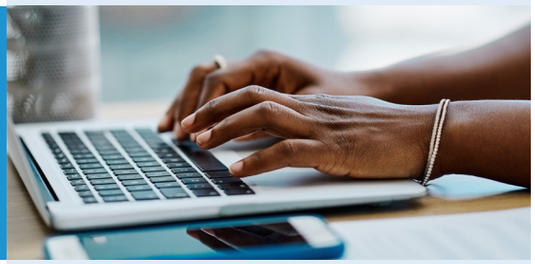
Você deve evitar manter itens pessoais ou informações que considere privadas em sua área de trabalho ou nos sistemas de informação da Empresa. A Momentive reserva-se o direito de acessar essas áreas e dispositivos, em conformidade com as leis locais aplicáveis ou acordos trabalhistas.

Os sistemas da Momentive devem ser protegidos contra acesso não autorizado, roubo, uso indevido e abuso. Devemos ser cautelosos ao lidar com e-mails recebidos de fontes externas. Abrir anexos ou navegar em sites potencialmente maliciosos pode resultar na violação de sistemas corporativos. Embora a Empresa tenha investido em múltiplas camadas de defesa cibernética, você continua sendo a linha de proteção mais crítica contra ameaças cibernéticas. Você pode não perceber, mas está habilitado(a) como a salvaguarda final.

Caso note algo suspeito, é sua responsabilidade informar à nossa equipe de TI.



OBTER AJUDA E RELATAR PREOCUPAÇÕES



Espera-se que os colaboradores relatem prontamente quaisquer preocupações relacionadas à conformidade. Entre em contato com a sua Gerência, o Representante de RH, o Departamento jurídico, a Ouvidoria, globalcompliance@momentive.com ou utilize a Linha de Ética da Momentive (sujeito a limitações locais).

Contato com a Ouvidoria

A Ouvidoria do seu país ou região e a Ouvidoria Global estão à disposição para que você relate quaisquer preocupações relacionadas à conformidade e faça perguntas sobre o assunto.

Informações de contato adequadas estão disponíveis na Momentive Ombuds Network (Rede de Ouvidoria da Momentive). Cada chamado a um ouvidor será investigado e medidas corretivas serão adotadas, conforme apropriado.

Por que entrar em contato com a Linha de Ética da Momentive?

Caso tenha alguma preocupação e não se sinta à vontade para falar pessoalmente, ou se desejar permanecer anônimo, é possível entrar em contato com a Linha de Ética da Momentive. A Linha de Ética da Momentive é operada por um provedor independente e não utiliza identificação de chamadas. A Linha de Ética da Momentive é um recurso multilíngue disponível para os colaboradores 24 horas por dia, 7 dias por semana e 365 dias por ano. Especialistas treinados, com o auxílio de intérpretes qualificados quando necessário, registrarão o relato no seu idioma local. Todas as chamadas para a linha direta serão investigadas e medidas corretivas serão adotadas, conforme apropriado. Para os EUA e o Canadá, disque +1 844 238 8766; para outros países, visite o site da Linha de Ética para obter informações de contato.

Como funciona o Processo

1. Primeiro, conte-nos o que aconteceu. Será feita a você uma série de perguntas sobre a sua preocupação. Se você estiver usando o telefone, pode levar alguns minutos para que um tradutor entre na chamada. Por favor, tenha paciência e permaneça na linha.
2. Em seguida, informe-nos como podemos entrar em contato com você a respeito dessa questão. Se você não quiser fornecer seu nome, tem a opção de permanecer anônimo(a).
3. Ao enviar a sua manifestação, você receberá um número de relatório e um Número de Identificação Pessoal (PIN), bem como instruções sobre como utilizar a linha direta ou o site para acompanhar o andamento.
4. Cada relato será investigado e medidas corretivas serão adotadas, conforme apropriado.

Política de Não Retaliação



Na Momentive, mantemos os mais altos padrões de integridade e transparência. Em consonância com a mensagem de nosso CEO, reafirmamos que manifestar-se é essencial para manter nossa cultura de confiança e responsabilidade.

Não toleramos qualquer forma de represália ou retaliação contra indivíduos que apresentem preocupações de boa-fé. Todas as vozes são importantes e sua coragem de relatar problemas nos ajuda a proteger nossas pessoas, nossos clientes e nossos valores.

Preocupações podem ser apresentadas **anonimamente**, exceto quando proibido pela legislação local. Quer você opte por se identificar ou permanecer anônimo(a), pode ter a certeza de que seu relato será tratado de forma respeitosa e adequada.

Nosso compromisso é claro: **Viu algo? Diga alguma coisa** – sem medo. Juntos criamos um ambiente de trabalho onde a integridade prospera.

Exemplos de situações a relatar



Uso ou divulgação não autorizados de informações confidenciais



Antitruste e práticas comerciais leais



Conduta no local de trabalho



Conflitos de Interesse



Questões de conformidade comercial

- Espionagem ou sabotagem
- Falsificação de registros de viagens e despesas
- Falsificação de registros financeiros
- Destruição de registros comerciais
- Presentes inadequados, subornos e propinas
- Representação distorcida de informações
- Negociação com base em informações privilegiadas
- Questões jurídicas ou relacionadas às políticas da Momentive
- Ajuda com questões de integridade
- Segurança no local de trabalho
- Conformidade ambiental
- Preocupações de denunciantes

Referências de Políticas

- Política Anticorrupção
- Política Antitruste e de Concorrência
- Política de Conflitos de Interesse
- Política de Delegação de Autoridade
- Política de Presentes e Entretenimento
- Política de Direitos Humanos e Respeito Mútuo
- Política de Não Retaliação
- Política de Uso Aceitável de TI e Política de Privacidade
- Política e Cronograma de Retenção de Registros

Observação: Qualquer Política adicional que a Empresa venha a emitir e que trate de quaisquer dos temas regulados neste Código de Conduta passará automaticamente a fazer parte deste Código de Conduta.

Para os colaboradores da Momentive, todas as Políticas Jurídicas estão disponíveis na intranet da empresa: https://momentive.sharepoint.com/sites/MomentiveIntranet/SitePages/Policies.aspx

EXCEÇÃO. Qualquer dispensa do cumprimento deste Código de Conduta para diretores executivos ou membros do Conselho de Administração somente poderá ser concedida pelo Conselho de Administração ou por um comitê competente do Conselho de Administração.





MOMENTIVE®

© 2026 MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. MOMENTIVE É UMA MARCA COMERCIAL DA MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC.