









จรรยาบรรณ

MOMENTIVE®

สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **1**

ข้อเสนอคุณค่าสำหรับพนักงาน **2**

ค่านิยมหลักของเรา **2**

ความมุ่งมั่นของเราต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย **3**

ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อกัน **4**

- การเคารพซึ่งกันและกัน 4
- การใช้สารในทางที่ผิด 5
- การเคารพสิทธิมนุษยชน 5

ความมุ่งมั่นของเราต่อตลาด **6**

- การปฏิบัติตามกฎหมาย 6
- กฎหมายป้องกันการผูกขาด 6
- การป้องกันการฟอกเงิน 7
- การชำระเงินที่ไม่เหมาะสม 7
- การทำงานร่วมกับภาครัฐ 8
- การค้าระหว่างประเทศ 8
- การต่อต้านการคว่ำบาตร 8

ความมุ่งมั่นของเราต่อความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรม **9**

- ของขวัญและความบันเทิง 9
- ผลประโยชน์ทับซ้อน 9
- ความซื่อสัตย์สุจริตทางการเงิน 10
- การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน 11
- ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับ 12
- การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว 14
- การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม 14
- การใช้งาน IT ที่ยอมรับได้และความปลอดภัยทางไซเบอร์ 15

การขอความช่วยเหลือและการรายงานข้อกังวล **16**

- การติดต่อผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง 16
- เหตุใดจึงควรติดต่อสายด่วนจริยธรรม Momentive 16
- วิธีการทำงานของกระบวนการ 16
- นโยบายการไม่ตอบโต้ 17
- เอกสารนโยบายอ้างอิง 18

สารจาก CRAIG BORKOWSKI



ความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ: รากฐานแห่งความสำเร็จของเรา

ที่ Momentive *ความซื่อสัตย์สุจริต*เป็นหนึ่งในคุณค่าหลักของเรา ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเป็นพลเมืององค์กรที่ดีและการบรรลุความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาว ทุกการตัดสินใจและการกระทำของเรา เมื่อความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักการนำทางของเรา จะนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

การซื่อสัตย์และน่าเชื่อถือคือรากฐานสำคัญของหลักการนี้ เมื่อเราปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอและรักษาคำมั่นสัญญาของเรา แม้ไม่มีใครเห็น เราจะสร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจที่ค่อย ๆ แข็งแกร่งขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป

โปรแกรมระดับโลกที่ขับเคลื่อนด้วยการปฏิบัติ

โปรแกรม*ความซื่อสัตย์สุจริต*ระดับโลกของเรามอบโครงสร้างและการสนับสนุนที่ช่วยให้เรายึดมั่นในค่านิยมหลักที่สำคัญนี้ ภายใต้การดูแลของทีมกฎหมายของเรา เราใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อติดตามความคืบหน้าของเรา และพิจารณาว่าเมื่อใดจำเป็นต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เรามี...

- **นโยบายความซื่อสัตย์สุจริตที่แข็งแกร่ง** ซึ่งครอบคลุมหัวข้อที่ท้าทายที่เราหวังว่าจะไม่เผชิญ แต่ก็พร้อมรับมือหากเกิดขึ้น (เช่น การต่อต้านการติดสินบน การต่อต้านการผูกขาด ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล)
- **การฝึกอบรมและการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ** ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- **ช่องทางการรายงานที่เป็นความลับหลายช่องทาง** ซึ่งรวมถึงสายด่วนของบุคคลภายนอกที่สามารถเข้าถึงได้ทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และ
- **เครือข่ายอาสาสมัครทั่วโลก รวมถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง** ที่ช่วยทำให้วัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตของเรามีชีวิตชีวาในทุก ๆ วัน

การกล้าแจ้งข้อกังวลเป็นเรื่องสำคัญ

ที่ Momentive เราส่งเสริมซึ่งกันและกันให้รายงานข้อกังวล ถามคำถาม และแบ่งปันความท้าทาย ทุกแนวคิดคือโอกาสในการปรับปรุงวิธีที่เราสนับสนุนซึ่งกันและกัน และทุกข้อกังวลจะได้รับการจัดการอย่างรอบคอบที่สุด Momentive ยึดมั่นอย่างแน่วแน่ในหลักการไม่ตอบโต้ข้อกังวลใด ๆ ที่แจ้งโดยสุจริตใจจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นกลางและโดยบุคคลที่เหมาะสม การปกป้องผู้ที่กล้าแจ้งข้อกังวล และการทำให้มั่นใจว่าผู้คนรู้สึกปลอดภัยที่จะทำเช่นนั้นตั้งแต่แรก เป็นสิ่งสำคัญต่อการรักษาวัฒนธรรมของเรา

การดำเนินชีวิตตามหลักจรรยาบรรณของเรา

*หลักจรรยาบรรณ*ของเราและนโยบายความซื่อสัตย์สุจริตที่สนับสนุน กำหนดแนวทางอย่างเป็นทางการว่าพวกเราแต่ละคนที่ Momentive จะประพฤติตนอย่างไรในทุก ๆ วัน เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ และทีมกฎหมายของเราจะให้คำแนะนำและการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น

ในขณะที่เรายังคงเติบโตต่อไป เราก็มีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนทั่วโลกมากขึ้น เรานำทางด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และความกล้าหาญ เพราะเมื่อร่วมมือกัน เราทุกคนล้วนเป็น*ส่วนหนึ่งของทางออก*

ขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตในทุกสิ่งที่คุณทำ



Craig Borkowski

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อเสนอคุณค่าสำหรับพนักงาน

ที่ Momentive เราเชื่อว่า**พนักงานของเรา** คือแรงขับเคลื่อนเบื้องหลังทุกความก้าวหน้าและทุกความสำเร็จ เราสร้างสภาพแวดล้อมที่ความใฝ่รู้เติบโต แนวคิดได้รับการเห็นคุณค่า และการทำงานร่วมกันขับเคลื่อนความก้าวหน้า ทุกหน้าที่มีความสำคัญ และทุกบุคคลมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตที่จะขับเคลื่อนบริษัท อุตสาหกรรม และชุมชนของเราให้ก้าวหน้า



เราใส่ใจ

ใน**ความเป็นอยู่ที่ดี**และ**ความปลอดภัย**ของพนักงาน ครอบครัวของพวกเขาและโลก

เราลงทุน

ใน**สถานที่ปฏิบัติงาน**และ**การพัฒนาพนักงาน**ของเรา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน**ความสนใจในอาชีพ**ของพวกเขา

เราให้ความเคารพ

พนักงานของเรา เพื่อส่งเสริม**ทีมงานที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกคน** และ**เชื่อมโยงกัน**

เราไว้วางใจ

ให้พนักงานของเราทำ**สิ่งที่ถูกต้อง**ใน**เวลาที่เหมาะสม**

เราภูมิใจ

ใน**โซลูชันที่เป็นนวัตกรรม**และ**ผลิตภัณฑ์คุณภาพ**ที่พนักงานของเราพัฒนาและส่งมอบ เพื่อ**สร้างคุณค่าให้กับชีวิตประจำวันของผู้คน**

ค่านิยมหลักของเรา

กำหนดสิ่งที่ทำให้ Momentive เป็นสถานที่ที่ผู้มีความสามารถเติบโตและจุดมุ่งหมายงอกงาม



ความปลอดภัยและความยั่งยืน | **การยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง** | **บุคลากรของเรา** | **นวัตกรรม** | **ความซื่อสัตย์สุจริต**

ความมุ่งมั่นของเราต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยตลอดการดำเนินงานทั่วโลกของเรา เพื่อปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจของเรา เราให้คำมั่นว่าจะทำงานอย่างยั่งยืน โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

Momentive มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง เราเชื่อว่าความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องรายงานเหตุการณ์ การบาดเจ็บ และสภาพการทางานที่ไม่ปลอดภัยทันที ความปลอดภัยคือเรื่องของบุคลากร และเราเชื่อว่าการบาดเจ็บสามารถป้องกันได้ ทุกคนในบริษัททำงานร่วมกันเพื่อให้แต่ละคนปลอดภัยยิ่งขึ้นในทุกวัน



Momentive ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่เป็นอย่างดี เรามุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของเรา และจะทำให้มั่นใจว่ามีการจัดการสารอันตรายอย่างปลอดภัย โดยลดการใช้สารดังกล่าวในกรณีที่สามารถทำได้ Momentive มุ่งดำเนินงานให้เป็นไปตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และเราพิจารณาความเสี่ยงด้าน EHS ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการใหม่ ผลิตภัณฑ์ และการดำเนินงาน สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นผ่านสถานะของเราในฐานะผู้ลงนามในข้อตกลงโลกของสหประชาชาติ รวมถึงผ่านการตรวจสอบ EcoVadis ประจำปีของเรา

ในฐานะสมาชิกของสภาเคมีแห่งอเมริกา เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการของ Responsible Care® เรายึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านเคมีที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการและดูแลผลิตภัณฑ์ของเราอย่างปลอดภัยแก่ผู้ที่ทำงานกับวัสดุของเรา

safety matters because you matter

STOP BEFORE THE TASK
THINK ABOUT THE RISKS
ACT WITH YOUR SAFETY IN MIND

UN GLOBAL COMPACT
WE SUPPORT

ecovadis

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อกัน



ความเคารพซึ่งกันและกัน

Momentive เชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกันและเป็นมิตร เรายึดมั่นในมาตรฐานทางวิชาชีพระดับสูง และปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพกัน เรายอมรับและเคารพพนักงานของเรา รวมถึงภูมิหลัง วัฒนธรรม ประสบการณ์ และความคิดเห็นที่แตกต่างกันของเรา เราเชื่อว่าความหลากหลายของเราทำให้บริษัทของเรามีความสามารถในการแข่งขันและแข็งแกร่งขึ้นในตลาดโลก

เราเป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมและมีมาตรการส่งเสริมความเท่าเทียม เราไม่เคยตัดสินใจเรื่องการจ้างงานโดยพิจารณาจากเพศ สถานะชนกลุ่มน้อย รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง สถานะบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งมีความทุพพลภาพ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย เราพยายามอย่างจริงจังในการพิจารณาผู้สมัครที่สะท้อนถึงกำลังแรงงานในปัจจุบัน เราตัดสินใจเรื่องการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและผลงาน

เราเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะคาดหวังสถานที่ทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง หรือพฤติกรรมก้าวร้าว การล่วงละเมิดสามารถอธิบายได้ว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่คุกคาม เป็นปรปักษ์ หรือไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ หรือพฤติกรรมที่ประกอบด้วยการแสดงออกเชิงเพศที่ไม่พึงประสงค์ การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการกระทำอื่นใดทางวาจา ลายลักษณ์อักษร ทางอารมณ์ หรือทางกายภาพที่มีลักษณะทางเพศต่อพนักงานคนอื่น Momentive ไม่ยอมรับการล่วงละเมิดพนักงานของเราในทุกรูปแบบ พนักงานได้รับการสนับสนุนให้กล้าแจ้งและรายงานพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้พวกเขารู้สึกไม่สบายใจ หรือที่พวกเขาเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายด้านความเคารพในซึ่งกันและกันของเรา

Momentive ไม่ยอมรับการตอบโต้หรือการเอาคืนต่อผู้ที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริต



การใช้สารในทางที่ผิด



Momentive มุ่งมั่นในสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ครอบครัวของพวกเขา และลูกค้า เราคงไว้ซึ่งสถานที่ทำงานปลอดสารเสพติดเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ การใช้ การครอบครอง การขาย หรือการจัดจำหน่ายสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในหรือนอกเวลางาน ณ สถานที่ทำงานใด ๆ ของเรา เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

พนักงานที่ประสบปัญหาการใช้สารในทางที่ผิดได้รับการสนับสนุนอย่างยิ่งให้ขอรับความช่วยเหลือโดยสมัครใจ โดยติดต่อผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของตน บริษัท มีโปรแกรม ความช่วยเหลือในท้องถิ่นให้บริการ เช่น โครงการช่วยเหลือพนักงานในประเทศสหรัฐอเมริกา

การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเป็นค่านิยมหลักของธุรกิจ Momentive Momentive ห้ามการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบของบริษัท ซึ่งรวมถึงการใช้แรงงานเด็ก แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์โดยบริษัท นอกจากนี้ บุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของ Momentive ยังได้รับการคาดหวังให้ยึดถือนโยบายของ Momentive เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (แรงงาน) ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพสิทธิมนุษยชน



ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อตลาด



การปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย

Momentive ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับทั้งหมดที่ควบคุมธุรกิจของ บริษัท

กฎหมายระดับชาติ รัฐ จังหวัด และท้องถิ่นที่หลากหลายมีผลบังคับใช้กับบริษัทและธุรกิจของบริษัท และบางข้อมีโทษทางอาญาสำหรับการละเมิด Momentive จะตรวจสอบ จัดการ และรายงานการละเมิดทั้งหมดตามความเหมาะสม

คุณต้องเข้าใจกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่บังคับใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจของคุณ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายทันที หากคุณทราบถึงการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้น

คิดแบบสากล ข้อกำหนดถูกต้องตามกฎหมายอาจไม่สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือแนวปฏิบัติที่ผ่านมา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมายยังคงเป็นสิ่งจำเป็น แม้ว่าบริษัทจะเสียเปรียบในการแข่งขันก็ตาม

กฎหมายต่อต้านการผูกขาด

*Momentive มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพตลาดที่เสรีและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือยอมรับแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นการเอาเปรียบหรือไม่เป็นธรรม*พนักงานของ Momentive ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้ทั้งหมดในทุกประเทศที่ Momentive ดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันของ Momentive การละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงค่าปรับและบทลงโทษทางอาญาและทางแพ่งสำหรับบริษัทและพนักงาน

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดศึกษานโยบายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการสื่อสารและการติดต่อกับคู่แข่งอย่างรอบคอบ



เมื่อติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง:

- ห้ามตกลงกับคู่แข่งเพื่อกำหนดราคา สมรู้ร่วมคิดในการประมูล หรือแบ่งส่วนตลาด
- จำกัดการติดต่อกับคู่แข่งเฉพาะวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย *เมื่อมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย*
- ติดต่อฝ่ายกฎหมายเมื่อต้องพิจารณาข้อจำกัดด้านอาณาเขตหรือลูกค้า การยกเลิกสัญญากับตัวแทนจำหน่าย ข้อตกลงการขายพ่วงหรือการซื้อขายเฉพาะราย การเข้าซื้อกิจการ หรือกิจการร่วมค้า

การป้องกันการฟอกเงิน



การฟอกเงินคือความพยายามที่จะปกปิดแหล่งที่มาของเงินที่ได้มาโดยผิดกฎหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอาญาอาจพยายาม “ฟอก” เงินที่ได้จากอาชญากรรมของตนเพื่อปกปิดเงินดังกล่าวหรือทำให้ดูเหมือนว่าเป็นเงินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ประเทศส่วนใหญ่ในโลกขณะนี้มีกฎหมายต่อต้านการฟอกเงิน กฎหมายเหล่านี้ทำให้การยอมรับหรือการดำเนินการกับเงินที่ได้จากกิจกรรมทางอาญาเป็นเรื่องผิดกฎหมาย Momentive มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินที่บังคับใช้ทั้งหมดทั่วโลก Momentive จะดำเนินธุรกิจกับเฉพาะลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีเงินทุนมาจากแหล่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ขั้นตอน “รู้จักลูกค้าของคุณ” ของ Momentive ช่วยให้เราสามารถดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่รับเงินที่ได้มาโดยผิดกฎหมายในรูปแบบใด ๆ ความซื่อสัตย์สุจริตและชื่อเสียงของ Momentive อาจได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง หากเราไม่สามารถตรวจพบความสัมพันธ์กับลูกค้าและธุรกรรมที่ทำให้เราตกอยู่ในความเสี่ยงได้

โปรดแจ้งฝ่ายกฎหมายของ Momentive หรือ*globalcompliance@momentive.com *ทราบโดยทันทีเกี่ยวกับกิจกรรมที่น่าสงสัยใด ๆ



การชำระเงินที่ไม่เหมาะสม

การเสนอเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในสถานการณ์ใด ๆ เป็นสิ่งที่ Momentive ไม่ยอมรับและห้ามโดยเด็ดขาด พนักงานไม่ควรเสนอสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในการขายสินค้าและบริการ การทำธุรกรรมทางการเงิน การเป็นตัวแทนผลประโยชน์ของบริษัทต่อหน่วยงานราชการ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด Momentive และพนักงานต้องปฏิบัติตามตัวบทและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการกระทำอันเป็นทุจริตในต่างประเทศ พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร และกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ของสหรัฐฯ และระหว่างประเทศที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ แม้ว่าจะไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติในท้องถิ่นในประเทศอื่น ๆ หรืออาจทำให้ Momentive เสียเปรียบในการแข่งขัน

ห้ามเสนอ ให้คำมั่น จ่าย หรืออนุมัติการให้สิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ (เช่น เงิน สินค้า หรือบริการ) แก่พนักงานของลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ถึงแม้จะไม่มีเจตนาที่จะได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ก็ไม่ควรเสนอสิ่งใด หากอาจทำให้ดูเหมือนว่ามีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรืออาจถูกตีความว่าเป็น “สินบน” “เงินใต้โต๊ะ” หรือ “ข้อตกลงที่ไม่เหมาะสม” การชำระเงินโดยตรงแก่หน่วยงานราชการ (ไม่ใช่มอบให้แก่บุคคล) สำหรับบริการเร่งด่วนภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล อาจเหมาะสมสำหรับงานที่ไม่ต้องใช้ดุลยพินิจหรืองานธุรการในบางสถานการณ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ Momentive ซึ่งรวมถึง Red Flags

สินบนอาจมีได้หลายรูปแบบ ได้แก่:

- เงินสด
- เงินตอบแทนโดยมิชอบ
- ของขวัญ
- การเลี้ยงรับรอง
- การเดินทาง
- การบริจาคทางการเมืองหรือการกุศล
- การจ้างงานหรือการจัดตำแหน่งงาน

การทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ



Momentive อาจดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐในระดับท้องถิ่น ระดับรัฐ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ (รวมถึงวิสาหกิจที่รัฐเป็นเจ้าของ) หลายประเทศมีกฎหมายเฉพาะเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัวอย่างเช่น ในสหรัฐฯ และอีกหลายประเทศทั่วโลก การจงใจให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่ทำให้เข้าใจผิดแก่เจ้าหน้าที่รัฐถือเป็นสิ่งผิดกฎหมาย เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของเรา ด้วยเหตุผลเหล่านี้ พนักงาน Momentive ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด และปฏิบัติตามตัวบทและเจตนารมณ์ของกฎหมายทั้งหมดเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐหรือผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าว

พนักงานควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าการสื่อสารทั้งหมด รวมถึงรายงาน หนังสือรับรอง คำขออนุญาต คำรับรอง ข้อความ ข้อเสนอ และข้อเรียกร้องที่ส่งต่อหน่วยงานภาครัฐเป็นความจริง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ทำให้เข้าใจผิด

ก่อนที่จะมีส่วนร่วมในการสนทนาทางธุรกิจกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐใด ๆ ควรทำความคุ้นเคยและเข้าใจกฎระเบียบของหน่วยงานและข้อบังคับอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง

โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะเสนอสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ เช่น ของขวัญ เงินบริจาค หรือการเลี้ยงรับรอง แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาครัฐ หรือตัวแทน

Momentive ห้ามการกระทำอันเป็นการติดสินบนทุกรูปแบบ รวมถึงการเสนอสิ่งของที่มีมูลค่าโดยมีเจตนาเพื่อ:

- ชักจูงเจ้าหน้าที่รัฐให้กระทำการโดยมิชอบ
- บงการหรือหลีกเลี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลีกเลี่ยงกฎด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- หลีกเลี่ยงกฎการนำเข้าและส่งออก

การค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า บริการ และเทคโนโลยีข้ามพรมแดนประเทศ กฎหมายของสหรัฐอเมริกายังควบคุมการเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคให้แก่บุคคลที่มิใช่พลเมืองสหรัฐฯ ภายในสหรัฐอเมริกา หลายประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่กำหนดมาตรการคว่ำบาตรทางการค้าที่จัดทำโดยสหประชาชาติหรือสหภาพยุโรป มาตรการคว่ำบาตรทางการค้าห้ามหรือจำกัดการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าหรือบริการไปยังหรือจากบางประเทศและบุคคล

เนื่องจาก Momentive มีสำนักงานใหญ่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เราจึงปฏิบัติตามกฎหมายนำเข้าและส่งออกของสหรัฐอเมริกาที่เกี่ยวข้อง แม้ว่ากฎหมายเหล่านั้นอาจดูเหมือนไม่สอดคล้องกับหรือกำหนดข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่ากฎหมายท้องถิ่นหรือแนวทางปฏิบัติในประเทศอื่น ๆ ก็ตาม พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศควรตระหนักถึงและเข้าใจกฎหมายนำเข้าและส่งออกของสหรัฐอเมริกา รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

Momentive คัดกรองลูกค้าและซัพพลายเออร์อย่างรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายนำเข้าและส่งออกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จำกัดกิจกรรมทางการค้ากับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ซัพพลายเออร์บางราย และบุคคลที่อยู่ในรายการเฝ้าระวังที่จัดทำโดยรัฐบาล

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกิจกับบริษัทหรือภูมิภาคใดโดยเฉพาะ โปรดติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศ

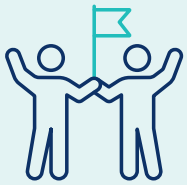
การต่อต้านการคว่ำบาตร

ในฐานะบริษัทที่ตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกาและอยู่ภายใต้กฎหมายของสหรัฐอเมริกา พนักงานคนใดก็ตามห้ามเข้าร่วมหรือสนับสนุนการคว่ำบาตรต่างประเทศที่ไม่ได้รับการรับรอง หากคุณถูกขอให้เข้าร่วมหรือได้รับคำขอข้อมูลที่อาจเกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรที่ผิดกฎหมาย โปรดติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศทันที คำขอที่ได้รับจะต้องรายงานต่อรัฐบาลสหรัฐฯ และการไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการละเมิดกฎหมายของสหรัฐอเมริกา

ความมุ่งมั่นของเราในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต



ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง



ของขวัญและการเลี้ยงรับรองมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา ของขวัญและการเลี้ยงรับรองไม่ควรถูกนำมาใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในทางที่มิชอบ พนักงานต้องใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกที่ดีเมื่อเสนอหรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง คุณไม่ควรร้องขอของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรมีความเหมาะสม และมอบให้ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายตามปกติ

ไม่ควรมอบของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทอับอายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ยาเสพติด การค้าประเวณี หรือความบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่ เป็นสิ่งต้องห้าม เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสดก็เป็นสิ่งต้องห้ามเช่นกัน

พนักงานของ Momentive ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ Momentive ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขออนุมัติล่วงหน้าสำหรับของขวัญมูลค่าใด ๆ ที่มีจุดประสงค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

โปรดดูนโยบายด้านของขวัญและการเลี้ยงรับรองของ Momentive สำหรับคำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับหรือเสนอของขวัญและการเลี้ยงรับรอง มีการจัดทำภาคผนวกระดับภูมิภาคสำหรับพนักงานที่ประจำอยู่ในหรือดำเนินธุรกิจในประเทศในยุโรปหรือเอเชียแปซิฟิก ภาคผนวกเหล่านี้กำหนดข้อจำกัดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น

ตัวอย่างของของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่อนุญาต:

- ของขวัญที่เหมาะสมที่มอบให้เพื่อแสดงความเคารพหรือเพื่อต้อนรับ
- กระเช้าอาหาร ดอกไม้ หรือไวน์
- อาหารที่เหมาะสม
- บัตรเข้าชมงาน
- ที่พักสำหรับการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ตัวอย่างของของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ต้องห้าม:

- เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด รวมถึงบัตรของขวัญ
- สิ่งใดก็ตามที่มีเจตนาให้เป็นผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม อิทธิพลโดยมิชอบ สินบน หรือเงินตอบแทนโดยมิชอบ
- สิ่งใดก็ตามที่ผู้รับไม่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างให้รับ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ยาเสพติด การค้าประเวณี หรือความบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่ที่มีลักษณะทางเพศ (เช่น สถานบริการเปลื้องผ้า)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนคือสถานการณ์ใด ๆ ที่คุณมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ภายนอกซึ่งขัดแย้ง (หรือดูเหมือนจะขัดแย้ง) กับผลประโยชน์ของ Momentive และความสามารถของคุณในการปฏิบัติหน้าที่การงานของคุณ ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของแต่ละบุคคลเข้ามาแทรกแซงไม่ว่าด้วยวิธีใด หรือแม้แต่ดูเหมือนจะเข้ามาแทรกแซงผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือกรรมการดำเนินการหรือมีผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพได้ยาก ผลประโยชน์ทับซ้อนยังเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือกรรมการ หรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลนั้น ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมอันเป็นผลมาจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท

รูปแบบทั่วไปของผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การจ้างงานภายนอก การลงทุนส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือส่วนตัว

สำหรับตัวอย่างเพิ่มเติมของผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น โปรดดูนโยบายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของ Momentive

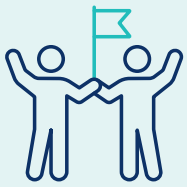
การดูเหมือนหรือการถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน อาจสร้างความเสียหายได้พอ ๆ กับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของเรา และอาจก่อให้เกิดความไม่ไว้วางใจและความเข้าใจผิด

ความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญ การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยโดยทันที ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมใด ๆ หากคุณคิดว่าตนเองอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ผู้จัดการของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ globalcompliance@momentive.com

โอกาสทางธุรกิจขององค์กร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการ ห้ามมิให้ **(ก)** แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากโอกาสที่ค้นพบโดยใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัท **(ข)** ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน และ **(ค)** แข่งขันกับบริษัท พนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการมีหน้าที่ต่อบริษัทในการส่งเสริมผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทเมื่อมีโอกาสที่จะทำเช่นนั้น

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม พนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการแต่ละคนควรพยายามปฏิบัติต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่แข่ง และพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ไม่มีผู้ใดควรเอาเปรียบผู้อื่นโดยการบิดเบือน การปกปิด การใช้ข้อมูลวงในโดยมิชอบ การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ



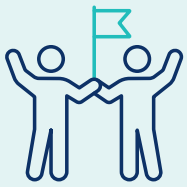


ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้แก่

- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจ้างงานของเพื่อนสนิทหรือสมาชิกในครอบครัว
- การมีความสัมพันธ์แบบคู่รักกับผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง
- การดำเนินกิจกรรมที่แข่งขันกับบริษัท
- การทำงานภายนอกให้กับลูกค้าหรือผู้ขาย
- การมีส่วนได้ส่วนเสียในการเป็นเจ้าของธุรกิจ หรือช่วยเหลือธุรกิจที่แข่งขันกับ Momentive
- การเรียกร้องหรือรับเงินกู้ส่วนตัวจากลูกค้าหรือผู้ขาย
- การใช้ทรัพยากร เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ความซื่อสัตย์สุจริตทางการเงิน

Momentive จะธำรงรักษาความซื่อสัตย์สุจริตสูงสุดในการรายงานทางการเงิน การดำเนินงานด้านบัญชี และในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น การยื่นเอกสารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) และข่าวประชาสัมพันธ์ ความล้มเหลวในการยื่นกรานให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เพียงพออาจทำลายมูลค่าของบริษัท และอาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษที่สำคัญต่อบริษัทและพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน



พนักงานของเราเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีและการรายงานทางการเงินของ Momentive Momentive มุ่งมั่นที่จะรักษาสมุดบัญชีและบันทึกที่ถูกต้องแม่นยำ รวมถึงระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารสามารถควบคุมและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทได้ งบการเงินของเรา และสมุดบัญชีและบันทึกทั้งหมดสะท้อนธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้องแม่นยำตามนโยบายของบริษัทและนโยบายการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

เราจัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของบริษัทโดยใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้อง ทันเวลา และเข้าใจได้ ตามที่กฎหมายกำหนดในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ รายงานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ยื่นต่อ SEC และการสื่อสารต่อสาธารณะอื่น ๆ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เป็นธรรม และถูกต้อง และพนักงานแต่ละคนต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามนั้น

พนักงานของเราสื่อสารอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระของเรา พนักงานดำเนินการด้วยความสุจริตใจและด้วยความระมัดระวัง โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือยอมให้ผู้อื่นครอบงำการตัดสินใจที่เป็นอิสระ

พนักงานได้รับการสนับสนุนให้รายงานข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องทางบัญชีหรือการตรวจสอบที่น่าสงสัยต่อสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบทั่วไป ผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง หรือสายด่วนจริยธรรมของ Momentive ที่หมายเลข (844) 238-8766 (สหรัฐฯ และแคนาดา) โดยสามารถเลือกรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากกฎหมายท้องถิ่นไม่ห้ามไว้ สำหรับประเทศอื่น ๆ ทั้งหมด โปรดไปที่เว็บไซต์สายด่วนจริยธรรม เพื่อดูข้อมูลการติดต่อ

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน

กฎหมายหลักทรัพย์ว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ตลาดหลักทรัพย์มีความเป็นธรรมและโปร่งใส การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายหลักทรัพย์อาจทำให้บุคคลและบริษัทต้องรับบทลงโทษทางแพ่งและอาญา และขัดต่อค่านิยมของเรา

ระหว่างการจ้างงาน ท่านอาจได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ Momentive หรือบริษัทอื่นที่เราทำธุรกิจด้วย ซึ่งไม่ควรเปิดเผย ข้อมูลลับทางธุรกิจควรจำกัดไว้สำหรับพนักงานที่ "จำเป็นต้องรู้" เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ๆ ที่มีหลักทรัพย์ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ คุณและสมาชิกในครอบครัวของคุณไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือหน่วยงานอื่นใด หากคุณมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น การสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะให้แก่บุคคลอื่นที่ทำการซื้อขายหรือแนะนำผู้อื่นให้ทำการซื้อขายโดยอ้างอิงจากข้อมูลนั้นก็เป็นเรื่องที่ผิด

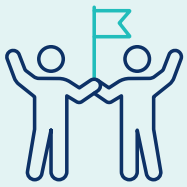


กฎหมายเช่นกัน เราต้องใช้ความระมัดระวังอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ส่วนตนของเราเองหรือของผู้อื่น

บทลงโทษทางแพ่งอาจรวมถึงค่าปรับเป็นจำนวนสูงสุดสามเท่าของกำไรที่ได้รับหรือผลขาดทุนที่หลีกเลี่ยงได้ และอาจใช้บังคับกับทั้งผู้ซื้อขายหลักทรัพย์โดยผิดกฎหมายและผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ซื้อขายดังกล่าว

การลงโทษทางอาญาอาจรวมถึงค่าปรับสูงสุด $5,000,000 สำหรับบุคคล (และ $25,000,000 สำหรับบริษัท) และจำคุกสูงสุด 20 ปี นายจ้างและผู้บังคับบัญชาของผู้ซื้อขายหลักทรัพย์โดยผิดกฎหมายอาจต้องรับผิดในฐานะ “บุคคลผู้ควบคุม” และอาจถูกปรับสูงสุด $1,000,000 หรือสามเท่าของกำไรที่ได้รับหรือผลขาดทุนที่หลีกเลี่ยงได้



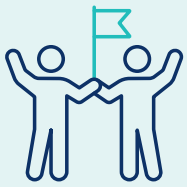


โปรดทราบว่าข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะสามารถรวมถึง:

- การคาดการณ์ผลประกอบการของบริษัท
- การดำเนินการทางบัญชีที่สำคัญ เช่น การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ การเพิ่มทุนสำรอง หรือการปรับปรุงงบกำไรขาดทุน
- การยื่นฟ้องคดีความสำคัญ
- ข้อเท็จจริงที่ว่าการเข้าซื้อกิจการครั้งสำคัญหรือการขายสินทรัพย์กำลังอยู่ระหว่างการเจรจา
- การบรรลุข้อตกลงกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้หรือกำไรของบริษัท
- การจ้างหรือการเลิกจ้างผู้บริหารคนสำคัญ

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับ

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทในตลาด ทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความลับทางการค้า ความชำนาญเฉพาะทาง แผนธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้า แนวทางการดำเนินงานของโรงงาน หรือข้อมูลลับอื่นๆ ที่เกี่ยวกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือธุรกรรมทางธุรกิจ และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ ข้อมูลลับรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทั้งหมด ซึ่งหากเปิดเผย อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่ง หรือเป็นอันตรายต่อบริษัท ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลอื่นที่บริษัททำธุรกิจด้วย ในระหว่างการจ้างงาน คุณอาจได้รับทราบข้อมูลลับที่เป็นของบริษัท หรือข้อมูลลับที่บุคคลภายนอกมอบไว้ให้บริษัท เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลลับของเรา และข้อมูลลับที่บุคคลภายนอกมอบไว้ให้เรา การกระทำเช่นนี้ช่วยให้ธุรกิจของเราเติบโตอย่างต่อเนื่องผ่านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผู้ถือหุ้นของเรา



การเปิดเผยข้อมูลลับอย่างไม่เหมาะสมอาจสร้างปัญหาทางการเงิน กลยุทธ์ หรือการแข่งขันที่ร้ายแรงให้กับบริษัท เราต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลลับของ Momentive เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเราเองโดยเด็ดขาด

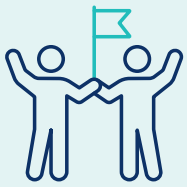
เมื่อจัดการกับข้อมูลลับ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการดังนี้

- **จำกัด**การเข้าถึงข้อมูลลับไว้เฉพาะพนักงานที่ “จำเป็นต้องรู้” เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- **ห้าม**พูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลทางธุรกิจที่ละเอียดอ่อนในที่สาธารณะ
- **ห้าม**เปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ แก่บุคคลภายนอก รวมถึงอดีตพนักงาน โดยไม่ได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล
- **ห้าม**นำข้อมูลลับและ/หรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัวเด็ดขาด
- ใช้แผ่นกรองหน้าจอบนแล็ปท็อปของคุณเพื่อป้องกันข้อมูลเมื่อทำงานนอกสำนักงาน (เช่น โรงแรม เครื่องบิน การประชุม ฯลฯ)
- พึงระมัดระวังการโทรติดต่อโดยไม่ได้นัดหมายและอีเมลจากภายนอกองค์กรที่ขอชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลการวิจัยตลาด หรือข้อมูลลูกค้า
- **ห้าม**คลิกลิงก์ที่ไม่คุ้นเคยในอีเมลจากภายนอกองค์กรของเรา
- **ห้าม**ใช้แฟลชไดรฟ์หรือธัมบ์ไดรฟ์เพื่อจัดเก็บข้อมูลลับ
- ใช้ป้ายกำกับเพื่อระบุข้อมูลว่าเป็น “ข้อมูลลับ”
- **ห้าม**จัดเก็บข้อมูลลับบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์มือถือของคุณ



- ใช้รหัสผ่าน การเข้ารหัส และการจำกัดการเข้าถึงเพื่อป้องกันข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- เก็บเอกสารฉบับกระดาษที่มีข้อมูลลับไว้ในสำนักงานและล็อกลิ้นชักที่ล็อกไว้ อย่าทิ้งข้อมูลลับไว้บนโต๊ะทำงานของคุณหรือในที่เปิดเผย
- **ห้าม**ทิ้งแล็ปท็อป สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์มือถืออื่น ๆ ของคุณในสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย
- **ห้าม**ส่งต่ออีเมลของบริษัทไปยังบัญชีที่ไม่ใช่ของบริษัท
- ใช้ชื่อรหัสสำหรับการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมทางธุรกิจที่เป็นข้อมูลลับอื่น ๆ
- **ห้าม**เปิดเผยรหัสผ่านของคุณ

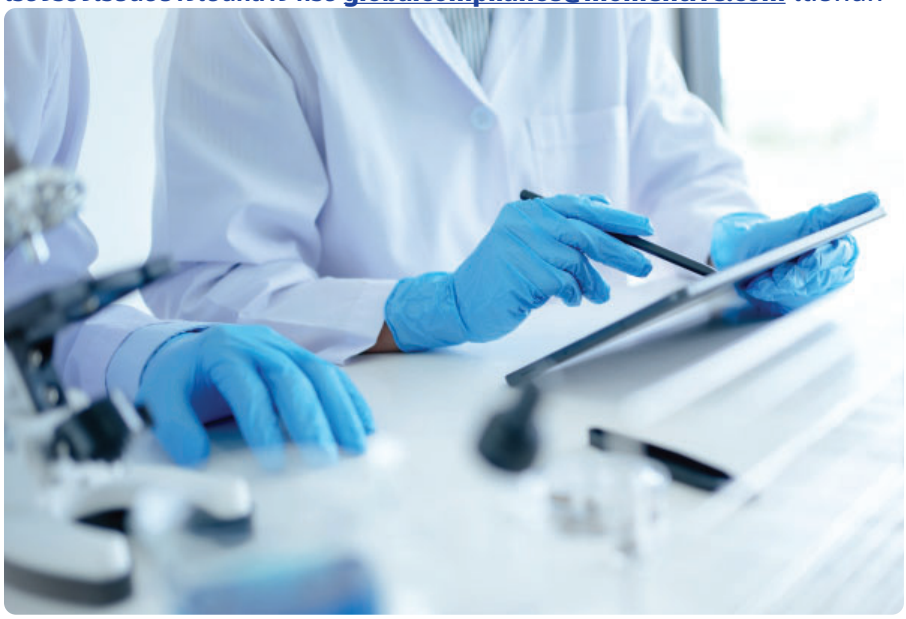
การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว



*Momentive มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใด ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือเมื่อนำไปรวมกับข้อมูลอื่น สังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลในปัจจุบันของเรากำลังสร้างข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น ข้อมูลผู้บริโภคและข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล ซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองจากการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยผิดกฎหมาย Momentive จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมจาก หรือจัดเก็บไว้เกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเรา พวกเราแต่ละคนต้องระมัดระวังในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของเรา จากการใช้งานหรือการเปิดเผยที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับอนุญาต

*Momentive ปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัว กฎระเบียบ และสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด*เราดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าเราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว โดยจำกัดการเข้าถึงไว้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการจ้างงานและการดำเนินธุรกิจเท่านั้น เราดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเรา

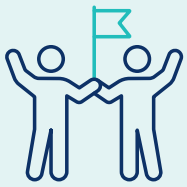
***หากคุณทราบถึงการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการเปิดเผยที่ผิดกฎหมาย โปรดแจ้งผู้จัดการของคุณ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทีมคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ฝ่ายกฎหมาย ผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง หรือ globalcompliance@momentive.com** โดยทันที*



การคุ้มครองและการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมของทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่ และกรรมการ ควรปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและทำให้แน่ใจว่ามีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การโจรกรรม ความประมาท และการสิ้นเปลือง มีผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทรัพย์สินของบริษัทที่ระบุไว้ทั้งหมดควรถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

การใช้งาน IT ที่ยอมรับได้และความปลอดภัยทางไซเบอร์



เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาระบบและอุปกรณ์ IT ที่จำเป็นแก่พนักงานของเรา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของพวกเขาและส่งเสริมเป้าหมายของบริษัท ระบบและอุปกรณ์จัดหาให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของ Momentive การใช้งานส่วนตัวแบบจำกัด ซึ่งไม่ใช่การใช้เวลาและ/หรือทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด และซึ่งไม่ละเมิดนโยบายการใช้งาน IT ที่ยอมรับได้ของ Momentive สามารถกระทาได้

การดาวน์โหลด การแสดง การจัดเก็บ หรือการเผยแพร่สื่อที่อาจถูกพิจารณาว่าลามก อนาจาร เหยียดเชื้อชาติ เหยียดเพศ ข่มขู่ หรือในทำนองอื่นใดที่ก้าวร้าว คุกคาม หรือที่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นปฏิปักษ์ต่อผู้อื่น เป็นสิ่งต้องห้าม

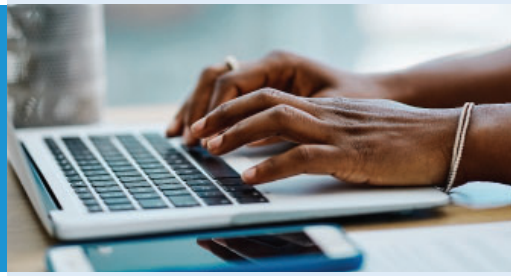
คุณควรงดเว้นจากการเก็บของใช้ส่วนตัวหรือข้อมูลที่คุณถือว่าเป็นส่วนตัวในพื้นที่ทำงานของคุณ หรือในระบบข้อมูลของบริษัท Momentive ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่และอุปกรณ์เหล่านี้ ตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงในสถานที่ทำงาน

ระบบของ Momentive ต้องได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจรกรรม การใช้งานในทางที่ผิด และการใช้ในทางที่มิชอบ เราต้องระมัดระวังเมื่อทำงานกับอีเมลที่ได้รับจากแหล่งภายนอก การเปิดไฟล์แนบหรือการเข้าชมเว็บไซต์ที่อาจเป็นอันตราย อาจส่งผลให้เกิดการละเมิดความปลอดภัยของระบบองค์กรได้ ในขณะที่บริษัทได้ลงทุนในการป้องกันทางไซเบอร์หลายชั้น คุณยังคงเป็นแนวป้องกันที่สำคัญที่สุดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ คุณอาจไม่รู้ตัว แต่คุณมีบทบาทเป็นด่านป้องกันขั้นสุดท้าย

หากคุณสังเกตเห็นสิ่งผิดปกติใด ๆ เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องรายงานต่อทีมเทคโนโลยีสารสนเทศของเรา



การขอความช่วยเหลือและการรายงานข้อกังวล



พนักงานควรรายงานข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง globalcompliance@momentive.com หรือใช้สายด่วนจริยธรรมของ Momentive (โดยขึ้นอยู่กับข้อจำกัดในท้องถิ่น)

การติดต่อผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลาง

ผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลางประจำประเทศหรือภูมิภาคของคุณ และผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลางระดับโลก พร้อมให้คุณรายงานข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและสอบถามคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ข้อมูลติดต่อที่เหมาะสมมีอยู่ในเครือข่ายผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลางของ Momentive ทุกการติดต่อผู้รับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นกลางจะได้รับการตรวจสอบ และจะมีการดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

เหตุใดจึงควรติดต่อสายด่วนจริยธรรม Momentive

หากคุณมีข้อกังวลและไม่สะดวกที่จะแจ้งข้อกังวลด้วยตนเอง หรือหากคุณต้องการไม่เปิดเผยชื่อ คุณสามารถติดต่อสายด่วนจริยธรรมของ Momentive ได้ สายด่วนจริยธรรมของ Momentive ดำเนินการโดยผู้ให้บริการอิสระ และไม่ใช้ระบบระบุหมายเลขผู้โทร สายด่วนจริยธรรม Momentive เป็นแหล่งข้อมูลหลายภาษาสำหรับพนักงาน ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ และ 365 วันต่อปี ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการฝึกอบรม พร้อมความช่วยเหลือจากล่ามที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความจำเป็น จะรับรายงานในภาษาท้องถิ่นของคุณ ทุกการโทรถึงสายด่วนจะได้รับการตรวจสอบ และจะมีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม สำหรับสหรัฐอเมริกาและแคนาดา โปรดโทร +1 844 238 8766 สำหรับประเทศอื่น ๆ โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์สายด่วนจริยธรรมเพื่อดูข้อมูลการติดต่อ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. อันดับแรก โปรดแจ้งให้เราทราบว่าเกิดอะไรขึ้น คุณจะได้รับคำถามหลายข้อเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ หากคุณใช้โทรศัพท์ อาจใช้เวลาสักครู่เพื่อให้ล่ามเข้าร่วมสายสนทนา โปรดรอสักครู่และถือสายรอต่อไป
2. ต่อไป โปรดแจ้งวิธีที่เราจะติดต่อคุณได้เกี่ยวกับข้อกังวลดังกล่าว หากคุณไม่ต้องการระบุชื่อของคุณ คุณมีทางเลือกที่จะไม่ระบุชื่อ
3. เมื่อคุณส่งข้อกังวลของคุณ คุณจะได้รับหมายเลขรายงานและหมายเลขประจำตัวส่วนบุคคล (PIN) รวมถึงคำแนะนำในการใช้สายด่วนหรือเว็บไซต์เพื่อติดตามรายงานของคุณ
4. ทุกรายงานจะได้รับการตรวจสอบ และจะมีการดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

นโยบายการไม่ตอบโต้



ที่ Momentive เรายึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับสารจาก CEO ของเรา เราขอยืนยันอีกครั้งว่าการกล้าแจ้งข้อกังวลเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจและความรับผิดชอบของเรา

เราไม่ยอมรับการตอบโต้หรือการเอาคืนในทุกรูปแบบต่อบุคคลที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริต ทุกเสียงมีความสำคัญ และความกล้าหาญของคุณในการรายงานปัญหาช่วยให้เราปกป้องพนักงาน ลูกค้า และค่านิยมของเรา

สามารถแจ้งข้อกังวลได้ **โดยไม่ระบุชื่อ** ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นห้ามไว้ ไม่ว่าคุณจะเลือกเปิดเผยตัวตนหรือต้องการไม่ระบุชื่อ คุณมั่นใจได้ว่ารายงานของคุณจะได้รับการจัดการอย่างให้เกียรติและเหมาะสม

ความมุ่งมั่นของเราชัดเจน: **หากคุณพบเห็นสิ่งผิดปกติ โปรดแจ้ง**โดยไม่ต้องกลัว เราร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานที่ความซื่อสัตย์สุจริตงอกงาม

ตัวอย่างข้อกังวลที่ต้องรายงาน:



การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลลับโดยไม่ได้รับอนุญาต



การต่อต้านการผูกขาดและการค้าที่เป็นธรรม



พฤติกรรมในสถานที่ทำงาน



ผลประโยชน์ทับซ้อน



ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า

- การจารกรรมหรือการก่ออาชญากรรม
- การปลอมแปลงบันทึกการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- การปลอมแปลงบันทึกทางการเงิน
- การทำลายบันทึกทางธุรกิจ
- ของขวัญที่ไม่เหมาะสม สินบน และเงินตอบแทนโดยมิชอบ
- การบิดเบือนข้อมูล
- การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน
- ข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายของ Momentive หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความช่วยเหลือเกี่ยวกับคำถามด้านความซื่อสัตย์สุจริต
- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
- ข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลจากผู้แจ้งเบาะแส

เอกสารนโยบายอ้างอิง

- นโยบายต่อต้านการติดสินบน
- นโยบายการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน
- นโยบายการมอบอำนาจ
- นโยบายด้านของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความเคารพซึ่งกันและกัน
- นโยบายการไม่ตอบโต้
- นโยบายการใช้งานไอทีที่ยอมรับได้และนโยบายความเป็นส่วนตัว
- นโยบายและกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสาร

หมายเหตุ: นโยบายเพิ่มเติมใด ๆ ที่บริษัทออกและระบุถึงหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้ จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณนี้โดยอัตโนมัติ

สำหรับพนักงานของ Momentive นโยบายด้านกฎหมายทั้งหมดมีอยู่บนอินทราเน็ตของบริษัท: https://momentive.sharepoint.com/sites/MomentiveIntranet/SitePages/Policies.aspx

การยกเว้น การยกเว้นจรรยาบรรณนี้สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการ สามารถดำเนินการได้เฉพาะโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น





MOMENTIVE®

© 2026 MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC. สงวนลิขสิทธิ์ MOMENTIVE เป็นเครื่องหมายการค้าของ MOMENTIVE PERFORMANCE MATERIALS INC.